

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	資料結構與處理	授課 教師	黃仁俊 HWANG REN-JUNN
	DATA STRUCTURE & PROCESSING		
開課系級	資工二A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TEIXB2A		

系 ( 所 ) 教育目標

- 一、傳授專業知識-教導學生資訊技術的基本原理與應用實務的專業知能。
- 二、訓練實用技能-教導學生如何執行與驗證各項實驗，其中包括問題之分析與解決方法、資料的蒐集、維護、管理，以及理論的測試。
- 三、啟發創新思維-教授學生分析、設計、實作與數學等方面的資訊基礎能力，和有解決科學、工程、企業等上各種問題所需要的獨立思考與創新能力。
- 四、表現人格特質-使學生能以他/她們的忠誠、剛毅、樸實、專注、厚道等個人特質與專業技能獲得主管與同儕認同。
- 五、培養團隊精神-訓練學生具有組織能力與溝通技術，讓他/她們能具有融入企業團隊的適應力，並具有發揮與指揮團隊力量來解決相關之專案問題。
- 六、營造國際視野-順應全球化的趨勢，營造國際化的學習環境與機會，教育學生不斷的自我成長，吸收國內外新的知識，在未來的領域中成為一位具有國際視野與領導能力的專業人才。

系 ( 所 ) 核心能力

- A. 具有程式設計、系統軟體與軟體應用的知識，並應用於系統分析、設計與應用的能力。
- B. 具有計算機硬體設計、資訊網路與通訊的專業知識，並能應用解決工程問題的能力。
- C. 具有資訊工程所需的數學、科學與工程知識的能力。
- D. 具有邏輯思考、問題分析、實驗執行、數據解釋與推導演繹的能力，並用於規劃與發展資訊系統。
- E. 具備良好的口語與書面之溝通技巧，並具有計畫書撰寫、專案執行與時程管理的能力。
- F. 培養團隊合作的精神與能力，並具有專業及倫理的責任。
- G. 應用外語能力於學習與交流，並具有國際觀。
- H. 具備人文素養，能夠瞭解社會生態及資訊產業發展的派動。
- I. 瞭解終身學習的重要，並持續培養自我學習的能力。

課程簡介

本課程的目的在增進修課學生具有更精進的技巧，對於程式開發能力之時間複雜度的構思、記憶體的配置與安排，善用合宜的資料結構與程式邏輯。課程內容包含演算法簡介、時間複雜度與空間複雜度、陣列、鏈結、樹狀結構、圖形結構、排列與搜尋演算法、雜湊表暨其演算法等。

	The purpose of this course is teaching the students to understand How to design their data structure and logic in developed programs or software. The students will learn the definition of Algorithm, the concept of Time and Space complexities, data structure of Array, Linked list, Tree, Graph, the algorithm design in sorting and searching, hashing functions, etc.
--	--

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	傳授專業知識、訓練實用技能	Imparting knowledge, practical skills training	C6	ACD
2	啟發創新思維能力	Ability of inspire creative thinking	P6	ACD
3	培養團隊精神	Training teamwork	A4	E

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	傳授專業知識、訓練實用技能	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作、上課表現
2	啟發創新思維能力	講述、討論、實作	紙筆測驗、上課表現
3	培養團隊精神	講述、討論、實作	實作、上課表現

--	--	--	--

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	Performance Analysis	
2	101/09/17~ 101/09/23	Asymptotic Notation	
3	101/09/24~ 101/09/30	Arrays	
4	101/10/01~ 101/10/07	Arrays	
5	101/10/08~ 101/10/14	Stacks and Queues	10/9平時測驗
6	101/10/15~ 101/10/21	Stacks and Queues	
7	101/10/22~ 101/10/28	Linked Lists	
8	101/10/29~ 101/11/04	Linked Lists	
9	101/11/05~ 101/11/11	Trees	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	Trees	
12	101/11/26~ 101/12/02	Trees	

13	101/12/03~ 101/12/09	Graphs	
14	101/12/10~ 101/12/16	Graphs	12/11平時測驗
15	101/12/17~ 101/12/23	Graphs	
16	101/12/24~ 101/12/30	Graphs	
17	101/12/31~ 102/01/06	Sorting	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>一、修習本課程的同學們應已熟習一種以上的程式語言，建議必須先修過 C，並且在程式之撰寫能力上應有相當之基礎。</p> <p>二、上課缺席者每堂課扣學期總成績5分，生病或其他不可抗拒的理由的同學，必須在事件結束後『一週內』提出學校請假書面證明及佐證文件（上課20分鐘以後才出席者視為缺席），同學必須按照指定座位表就坐上課，助教將在實習課授課與測驗，請同學務必上實習課，無法遵行前述3項者，請勿選修本課程。</p> <p>三、10/9與12/11上課時間為既定平時考，公假者須事前提出學校請假書面證明及正式公文佐證，生病者於痊癒後『一週內』提出學校請假書面證明及醫生證明，否則仍以零分計算，不接受事假。</p> <p>四、隨堂小考不事先通知並不定時舉行除了生病或其他不可抗拒的理由外缺考者一律以零分算，生病或其他不可抗拒的理由的同學，必須在事件結束後『一週內』提出學校請假書面證明及佐證文件，經過老師許可後該次成績不列入平均，逾時未提出佐證文件者仍以零分計算。</p> <p>五、平時指定作業將佔考試測驗題一定比率，同學務必確實做作業。</p> <p>六、期中考與平時考考試的登錄成績，在期末考前會在課堂上傳簽。對期中考及平時成績有問題者，須在簽名處註記。無故缺課或無註記者事後不接受任何理由的更正。</p> <p>七、期末與學期成績會在教學支援平台公佈。有問題者須於公佈時所指定的時間找老師，逾時無法處理。不接受任何求情。</p> <p>八、本科目為資訊科學的重要基礎科目，教學內容涵蓋甚廣，請同學多多把握上課機會，於課堂上吸收了解，有問題歡迎即時提出，以增進自己專業的本質學能。</p> <p>九、請同學共同參與塑造課堂的學習環境與氣氛。因此</p> <p>(1)請同學課前預習，課後複習。</p> <p>(2)歡迎同學參與課堂討論與多多主動提問，勿私下聊天或晉見周公。</p> <p>(3)請同學全心學習，勿在課堂上用餐飲，以免美味影響學習；勿在課堂上使用手機，以免聲響影響學習。</p> <p>(4)請同學儀容整齊，勿穿拖鞋或不宜服裝上課。</p> <p>十、課堂講義和所有的成績將會在教學支援平台上公布，請同學要隨時檢查。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	E. Horowitz, S. Sahni, and S. Anderson-Freed, Fundamentals of data structures in C, Second Edition, Silicon Press, 2008		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： % ◆平時評量：38.0 % ◆期中評量：19.0 %</p> <p>◆期末評量：19.0 %</p> <p>◆其他〈隨堂考與程式：20%；實習課成績：4%〉：24.0 %</p>		

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<http://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處  
首頁〈網址：<http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/>〉教務資訊「教學計畫  
表管理系統」進入。

**※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。**