

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊概論	授課 教師	陳玉鈴 CHEN YULIN
	INTRODUCTION TO COMPUTERS		
開課系級	教科一 R	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TDTXB1R		
系 (所) 教育目標			
培養能結合教學相關理論於數位學習、教材製作與專案開發之人才。			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 能熟悉教學原理與策略。</p> <p>B. 能應用教學設計方法。</p> <p>C. 能具備教育資料分析的能力。</p> <p>D. 能理解數位學習理論與方法。</p> <p>E. 能具備數位學習教材製作的能力。</p> <p>F. 能具備基礎程式應用的能力。</p> <p>G. 能根據專案需要設計與發展數位學習教材。</p> <p>H. 能具備人力資源專案開發與應用的能力。</p> <p>I. 能具備團隊合作與溝通的能力。</p>			
課程簡介	<p>課程內容分為資訊科技的議題介紹，以及雲端支援的應用與了解。說明科技融合教學之相關理論應用，且為了有別一般的技術教學，本門課特別強調“實際經驗分享”，務求所有方法的實用性與便利性，更重要的是輕易上手與使用。利用Google所提供的雲端技術，使學生最佳化自己的學習與生活，如何用Google超前獲取關鍵資訊？如何了解最新科技的必要性，幫助學生了解活用網路技術並非想像中的困難。</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	資訊科技的議題介紹, 說明科技融合教學之相關理論與應用。		P3	AD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	資訊科技的議題介紹, 說明科技融合教學之相關理論與應用。	講述、討論、賞析、模擬、實作、問題解決	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	課程介紹與教學計畫；現有雲端支援的了解與活用。	
2	101/09/17~ 101/09/23	資訊知識(1)：網路學習的特性；雲端技術與工作(1)：Google (雲端最大平台供略)。	
3	101/09/24~ 101/09/30	資訊知識(2)：資訊倫理；雲端技術與工作(2)：Gmail (有效的郵件工作法則)。	
4	101/10/01~ 101/10/07	資訊知識(3)：網路安全；雲端技術與工作(3)：Gmail (電子郵件的附加價值)。	
5	101/10/08~ 101/10/14	資訊知識(4)：網路隱私權；雲端技術與工作(4)：Google Docs (團體合作的最佳雲端互動)。	
6	101/10/15~ 101/10/21	資訊應用(1)：網路學習環境；雲端技術與個人(1)：iGoogle (個人專屬首頁工具)。	
7	101/10/22~ 101/10/28	資訊應用(2)：網路與傳統教學的相異；雲端技術與個人(2)：Google Calendar (不會遺漏的行程整理)。	
8	101/10/29~ 101/11/04	資訊應用(3)：知識建構；雲端技術與個人(3)：Google Search (事半功倍的搜尋方法)。	
9	101/11/05~ 101/11/11	資訊應用(4)：使用者中心；雲端技術與個人(4)：Google Reader (即時訊息達人的快速閱讀工具)。	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	資訊應用(5)：理性行為；雲端技術與朋友(1)：Google OS (智慧手機與雲端工具的串連)。	

12	101/11/26~ 101/12/02	資訊應用(6)：科技接受；雲端技術與朋友(2)：Google+ (社群好友訊息的活用)。	
13	101/12/03~ 101/12/09	資訊應用(7)：教育再造工程；雲端技術與朋友(3)：Google APP (發掘好用的雲端智慧軟體)。	
14	101/12/10~ 101/12/16	學習領域應用(1)：應用的微觀層面；雲端技術與生活(1)：Google Map: 免費的旅遊最佳助手。	
15	101/12/17~ 101/12/23	學習領域應用(2)：應用的鉅觀層面；雲端技術與生活(2)：Google Blog: 簡易快速的網誌建構。	
16	101/12/24~ 101/12/30	學習領域應用(3)：知識經濟；雲端技術與生活(3)；Google Analytics: 網頁效率評估工具。	
17	101/12/31~ 102/01/06	學習領域應用(4)：知識管理；雲端技術與生活(4)：Google Tools: 雲端技術的未來發展。	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	<ul style="list-style-type: none"> · 上課15 分鐘後進入為遲到，併入平時分數計算；第二節到課視同該週缺課。 · 抽點不到者，仍以該週缺課計。 · 課程最後30分進行課堂回答時間，無簽到者視同缺課。 · 每次缺課扣總學期成績五分，全勤者加分。 <ul style="list-style-type: none"> · 請假需假單附證明，否則不承認請假資格。 · 擾亂上課秩序者第一次警告，第二次請出教室並計該週缺課。 · 教室嚴禁飲食，喝水。 <p>學期內任何校外比賽得名或證照考取可抵期末成績。 作業內容必須與其他相關課目內容結合（例如影視課程相關，廣告課程相關等）。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍	<p>資訊科技與教學應用：議題、理論與實務，吳明隆、林振欽著，易習圖書出版，(2011)</p> <p>雲端工作術：Google教我的100個工作方法，部落客站長群著，電腦人文化出版，城邦文化出版，(2012)</p>		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 25.0 % ◆平時評量：15.0 % (含資訊能力測驗成績)</p> <p>◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 %</p> <p>◆其他〈平時表現(互動、問答)〉：10.0 %</p>		
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		