

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理	授課 教師	余佩璇 YU, PEI-HSUAN
	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	國企系二A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLFXB2A		
系（所）教育目標			
<p>一、透過「樸實剛毅」的教育理念，期望學生能「生活儉樸」、「做事務實」、「為人剛正」、「意志堅決」。</p> <p>二、注重專業與生活教育的相互配合，促進德、智、體、群、美五育均衡發展，以達成「心靈卓越」的核心價值。</p> <p>三、審視國內外經濟情勢的演變，培訓具備「國際經貿」與「國際企業」的專業知識。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 培訓具有國際經貿、國際企業之通才能力。</p> <p>B. 培訓具有國際化、未來化、資訊化之通才能力。</p> <p>C. 培訓具有分析國內外經濟情勢演變之能力。</p> <p>D. 培訓具有行銷與財務管理之能力。</p>			
課程簡介	<p>人力資源管理：亞洲視角寫，幫助學生獲得全面的介紹人力資源管理從一個獨特的亞洲視角。了解人事管理的基本概念和技巧。 選擇有趣的討論題，案例研究，角色扮演情境模擬給學生完善的學習經驗。</p> <p>“人力資源在行動”和“如何在亞洲的工作原理”如何實踐將理論變成現實生活中的例子。</p>		
	<p>Human Resource Management: An Asian Perspective is written to help students gain a comprehensive introduction to human resource management from a uniquely Asian perspective, understanding of essential personnel management concepts and techniques. Carefully selected interesting discussion questions, case studies, and role-play scenarios to give students a well-rounded learning experience.</p> <p>“HR in Action” and “How It Works in Asia” how theory turns into practice with real life examples of HRM.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	讓學生了解人力資源管理的概念，以及實務上的亞洲案例討論	Students understand the concept of human resource management, as well as practical case studies in Asia	C3	ABCD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	讓學生了解人力資源管理的概念，以及實務上的亞洲案例討論	講述、討論、模擬	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	Introduction	
2	101/09/17~ 101/09/23	introduction to human resource management	
3	101/09/24~ 101/09/30	introduction to human resource management	
4	101/10/01~ 101/10/07	Equal Opportunity and the law	
5	101/10/08~ 101/10/14	strategic human resource management and the HR scorecard	
6	101/10/15~ 101/10/21	job analysis	
7	101/10/22~ 101/10/28	HR planning and selection	
8	101/10/29~ 101/11/04	Employee testing and selection	
9	101/11/05~ 101/11/11	Review	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	Performance management and appraisal	
12	101/11/26~ 101/12/02	Managing Careers	

13	101/12/03~ 101/12/09	Establishing Strategic pay plans	
14	101/12/10~ 101/12/16	Pay for performance and financial incentive	
15	101/12/17~ 101/12/23	Benefits and services	
16	101/12/24~ 101/12/30	Employee safety and health	
17	101/12/31~ 102/01/06	presentation	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1. Please enter into classroom on time and the door will be locked after 10 minutes beginning. =&gt;請準時進教室，十分鐘後鎖門</p> <p>2. Respect others. Please don't chat when someone presents. =&gt;尊重他人。當別人發言時，請不要聊天。</p> <p>3. Speak out your own ideas bravely and don't keep in silence when discussing. =&gt;勇敢發表自己的意見，不要在討論時保持沈默。</p> <p>4. Be responsible for yourself. Don't argue with me about something you must do, and you don't finish. =&gt;對自己負責。請不要和我爭論你必須去做，卻沒有完成的事情。</p> <p>關於出席（非常重要！） About Attendance (It's very important!):</p> <p>假如你想要請假或早退... If you want to ask for a leave or leave early...</p> <p>因為生病（需要證明）：扣0.5 because of sick (need official certification): -0.5 因為個人因素：扣1.0 because of personal reasons: -1.0 因為喪事：不扣分 because of funeral: -0.0</p> <p>假如你無故缺席超過三次，你就会被當掉了！！ IF YOU'RE ABSENT WITHOUT TAKING A LEAVE OVER 3 TIMES, YOU'RE DROPPED FROM MY CLASS!!</p>		
教學設備	電腦		
教材課本	Human Resource Management–An Asian Perspective,Dessler,2nd edition		
參考書籍	Please don't just do what I tell You! Do what needs to be done, Bob Nelson, Resumes That Get Shortlisted: Proven Strategies to Get the Job You Want, Brigh, Jim/ Earl, Joanne, 你就是人才. 作者：徐木蘭；出版社：天下雜誌		

批改作業 篇數	15 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 %    ◆平時評量：30.0 %    ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：15.0 % ◆其他〈presentation〉：15.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>