

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	商用英文	授課 教師	曾秀美 TSENG, HSIU-MEI
	BUSINESS ENGLISH		
開課系級	國企系二A	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TLFXB2A		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、透過「樸實剛毅」的教育理念，期望學生能「生活儉樸」、「做事務實」、「為人剛正」、「意志堅決」。</p> <p>二、注重專業與生活教育的相互配合，促進德、智、體、群、美五育均衡發展，以達成「心靈卓越」的核心價值。</p> <p>三、審視國內外經濟情勢的演變，培訓具備「國際經貿」與「國際企業」的專業知識。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 培訓具有國際經貿、國際企業之通才能力。</p> <p>B. 培訓具有國際化、未來化、資訊化之通才能力。</p> <p>C. 培訓具有分析國內外經濟情勢演變之能力。</p> <p>D. 培訓具有行銷與財務管理之能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程藉由各種現代商業相關主題的閱讀導引學生從事日常商業活動的練習,透過整合的教學大綱提供廣泛功能性的文法練習,以及安排各種活動和學習策略誘發學生的學習動機,期望能從文章的閱讀和撰寫提升學生英文聽說讀寫能力及增進溝通技巧,正確流暢地自我表達並於未來的職場上成為有效的溝通者。</p>		
	<p>This course offers(1)modern, business-related topics to engage students and involve them in the practice of everyday business communication,(2)an integrated grammar syllabus offering extensive functional practice, and(3)varied activities and learning strategies to motivate and support students in their studies.It aims to build the students' confidence in expressing themselves correctly and fluently, and enable them to become effective communicators in their future business careers.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.談論自己的工作職掌 2.自我介紹及介紹他人 3.在會話言談中表達興趣 4.使用現在簡單式和頻率副詞談論自己的工作與例行活動	1.Talking about your work and responsibilities 2.Introducing yourself and others 3.Expressing interest in conversations 4.Using the present simple and frequency adverbs to talk about your job and routine activities	C3	ABCD
2	1.談論企劃案 2.在會議中更新與委任工作 3.學習開始與結束電話交談 4.使用現在簡單式與現在進行式談論自己的工作與目前的活動	1.Talking about projects 2.Updating and delegating tasks in a meeting 3.Starting and ending phone calls 4.Talking about your work and current activities using the present simple and continuous	C3	ABCD
3	1.談論自己工作與生活的平衡 2.談論自己的好惡 3.交換彼此聯絡的細節資料 4.使用過去簡單式與現在完成式來談論過去的經驗	1.Talking about your work-life balance 2.Talking about your likes and dislikes 3.Exchanging contact details 4.Ending a conversation 5.Using the past simple and present perfect to talk about past experience	C3	ABCD
4	1.談論服務與系統 2.解釋某東西如何操作 3.介紹資料 4.做比較	1.Talking about service and systems 2.Explaining how something works 3.Introducing information 4.Making comparisons	C3	ABCD

5	1.談論客戶服務 2.蒐集資料 3.擬妥安排與改變安排 4.開始利用電話交談判 5.使用現在簡單式與現在進行式談論未來的計劃 6.管理顧客回饋的意見	1.Talking about customer service 2.Getting information 3.Making and changing arrangements 4.Starting a conversation on the phone 5.Using the present simple and continuous to talk about the future 6.Managing customer feedback	C3	ABCD
6	1.談論商務旅行 2.歡迎訪客參訪自己的公司 3.提供與回應協助 4.使用情態性動詞談論工作上的規定	1.Talking about business travel 2.Welcoming visitors to your place of work 3.Making and responding to offers 4.Using modal verbs to talk about work regulations	C3	ABCD
7	1.談論職場的安全 2.解釋和詢問改變 3.告知消息與回應消息 4.使用現在完成式與連接詞談論改變與結果	1.Talking about security in the workplace 2.Explaining and asking about changes 3.introducing and responding to news 4.Using the present perfect and connectors to talk about change and consequences	C3	ABCD
8	1.談論團隊合作 2.提出計劃與討論計劃 3.鼓勵團隊的成員 4.使用will,going to,與情態性動詞以談論自己的目標	1.Talking about working in teams 2.Presenting and discussing plans 3.Encouraging people 4.Using 'will','going to', and modal verbs to talk about your goals	C3	ABCD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.談論自己的工作職掌 2.自我介紹及介紹他人 3.在會話言談中表達興趣 4.使用現在簡單式和頻率副詞談論自己的工作與例行活動	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作、上課表現
2	1.談論企劃案 2.在會議中更新與委任工作 3.學習開始與結束電話交談 4.使用現在簡單式與現在進行式談論自己的工作與目前的活動	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作、上課表現
3	1.談論自己工作與生活的平衡 2.談論自己的好惡 3.交換彼此聯絡的細節資料 4.使用過去簡單式與現在完成式來談論過去的經驗	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作、上課表現
4	1.談論服務與系統 2.解釋某東西如何操作 3.介紹資料 4.做比較	講述、討論、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、上課表現

5	1.談論客戶服務 2.蒐集資料 3.擬妥安排與改變安排 4.開始利用電話交談判 5.使用現在簡單式與現在進行式談論未來的計劃 6.管理顧客回饋的意見	講述、討論、模擬、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、上課表現
6	1.談論商務旅行 2.歡迎訪客參訪自己的公司 3.提供與回應協助 4.使用情態性動詞談論工作上的規定	講述、模擬、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、上課表現
7	1.談論職場的安全 2.解釋和詢問改變 3.告知消息與回應消息 4.使用現在完成式與連接詞談論改變與結果	講述、討論、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、上課表現
8	1.談論團隊合作 2.提出計劃與討論計劃 3.鼓勵團隊的成員 4.使用will,going to,與情態性動詞以談論自己的目標	講述、討論、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	Course introduction & First impressions (Unit 1)	
2	101/09/17~ 101/09/23	First impressions (Unit 1)	
3	101/09/24~ 101/09/30	First impressions (Unit 1)	

4	101/10/01~ 101/10/07	First impressions (Unit 1) & Motivation (Unit 2)	
5	101/10/08~ 101/10/14	Motivation (Unit 2)	
6	101/10/15~ 101/10/21	Motivation (Unit 2)	
7	101/10/22~ 101/10/28	Motivation (Unit 2) & On schedule (Unit 3)	
8	101/10/29~ 101/11/04	On schedule (Unit 3)	
9	101/11/05~ 101/11/11	On schedule (Unit 3)	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	New ideas (Unit 4)	
12	101/11/26~ 101/12/02	New ideas (Unit 4)	
13	101/12/03~ 101/12/09	New ideas (Unit 4)	
14	101/12/10~ 101/12/16	New ideas (Unit 4) & Customer service (Unit 5)	
15	101/12/17~ 101/12/23	Customer service (Unit 5)	
16	101/12/24~ 101/12/30	Customer service (Unit 5)	
17	101/12/31~ 102/01/06	Customer service (Unit 5)	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	(1)Tardiness: Be punctual for class. You will lose points for being late. (2)Absence: You will lose points for being absent. (3)If you are absent for 3 times, you CANNOT pass the class. Show your teacher your Proof of Absence (school business公假, private business事假, sickness病假, death in the family喪假)if you can not come.		
教學設備	電腦		
教材課本	Business Result: Upper-intermediate Student's Book, Michael Duckworth & Rebecca Turner, Oxford University Press, 2008.		
參考書籍			
批改作業 篇數	5 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: 10.0 %   ◆平時評量: 20.0 %   ◆期中評量: 30.0 % ◆期末評量: 40.0 % ◆其他〈 〉:        %		

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<http://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處  
首頁〈網址：<http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/>〉教務資訊「教學計畫  
表管理系統」進入。

**※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。**