

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	會計學 (一)	授課 教師	洪欣慧 HUNG HSIN-HUI
	ACCOUNTING (I)		
開課系級	產經一 A	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TLEXB1A		
系 (所) 教育目標			
培育具學術深造潛力及實務發展能力的人才。			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 能具備產業經濟學相關領域之專業知識。</p> <p>B. 能掌握產業經濟趨勢，利用課程理論針對時事進行分析。</p> <p>C. 能具備跨領域之多元專業知識與終身學習的能力。</p> <p>D. 能培養具追求進步與創新的能力。</p> <p>E. 能提升英語閱讀能力。</p> <p>F. 能培育具學術深造的潛力。</p> <p>G. 能建立基本公民與社會之人文素養及認知能力。</p> <p>H. 能將經濟理論與實務結合，以提升就業之競爭力。</p>			
課程簡介	<p>先介紹會計"是什麼"?"有什麼功用"?"要做的程序有那些"?之後一一介紹各項會計應做的程序,也就是所謂的"會計循環"(Accounting Cycle). 有了整體的認識後再依資產.負債.權益的順序一一介紹個個組成要素.</p>		
	<p>Following the discussion of the accounting cycle in the Fall, the class will, in the Spring, cover important elements of accounting and the statement of cash flows, as well as how to use the financial information.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.什麼是會計?會計的工作有那些?	1. What is Accounting?	C2	ABCGH
2	2.什麼是會計循環?	2.What is accounting cycle?	C2	ABCGH
3	3.財務報表有那些?	3.What are financial statements?	C2	ABCGH
4	4.買賣業的會計處理	4.Accounting for Merchandising Operations	C3	ABCGH
5	5.介紹"存貨"資產	5.What is "Inventory"?	C3	ABCGH
6	6.介紹"現金"資產	6.What is "Cash"?	C3	ABCGH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.什麼是會計?會計的工作有那些?	講述	紙筆測驗、上課表現
2	2.什麼是會計循環?	講述	紙筆測驗、上課表現
3	3.財務報表有那些?	講述	紙筆測驗、上課表現
4	4.買賣業的會計處理	講述	紙筆測驗、上課表現
5	5.介紹"存貨"資產	講述	紙筆測驗、上課表現
6	6.介紹"現金"資產	講述	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◆ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	課程簡介	
2	101/09/17~ 101/09/23	第一章 Accounting in Action	
3	101/09/24~ 101/09/30	第一章 Accounting in Action	
4	101/10/01~ 101/10/07	第二章：The Recording Process	
5	101/10/08~ 101/10/14	第二章：The Recording Process	
6	101/10/15~ 101/10/21	第三章：Adjusting the Accounts	
7	101/10/22~ 101/10/28	第三章：Adjusting the Accounts	
8	101/10/29~ 101/11/04	第四章：Completing the Accounting Cycle	
9	101/11/05~ 101/11/11	第四章：Completing the Accounting Cycle	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	第五章：Accounting for Merchandising Operations	
12	101/11/26~ 101/12/02	第五章：Accounting for Merchandising Operations	

13	101/12/03~ 101/12/09	第六章：Inventories	
14	101/12/10~ 101/12/16	第六章：Inventories	
15	101/12/17~ 101/12/23	第六章：Inventories	
16	101/12/24~ 101/12/30	第七章：Fraud, Internal Control, and Cash	
17	101/12/31~ 102/01/06	第七章：Fraud, Internal Control, and Cash	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	1.本表格請向授課學系下載。 2.上課請保持教室之清潔及維持上課之秩序(手機請關機,) 3.考試請保持其公平性請勿有任何作弊行為出現,若發現作弊的情形則學期成績以零分計算。		
教學設備	其它(黑板)		
教材課本	“Financial Accounting, IFRS Edition” Weygandt / Kimmel / Kieso, 2011。		
參考書籍	鄭丁旺,初級會計學		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		