

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	商事法實務	授課 教師	劉俊良 LIU CHUN-LIANG
	PRACTICE IN COMMERCIAL LAW		
開課系級	財金四 P	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TLBXB4P		
系（所）教育目標			
配合本校、院教育目標，因應國內外金融情勢的演變，培養財務金融理論與實務兼具的財務金融人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 具備財務金融理論與實務的基本知識。</p> <p>B. 加強相關金融法規的學習。</p> <p>C. 培養財務金融職場的基本倫理與道德。</p> <p>D. 提升學生的國際觀與外語能力。</p> <p>E. 提升學生專業證照之能力。</p> <p>F. 具備分析國內外金融發展情勢之基本能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程在於引導商學系學生進入商事法領域，以淺顯案例配合主題及法律規定，就公司法、票據法、保險法及商業實務所會碰到的相關法律，每個問題先行討論涉及之相關法規、理論，以及實務上所可能碰到的問題及處理方案，配合國際上之其他國家法律規定，使學生認識商事法法規之結構及內涵，以及培養獨立處理能力及國際觀。</p>		
	<p>This course study the rule and case of the corporation law、bill law、insurance law and all the related laws,and lead the students to the commercial area.The target of this course is to let the students not only know the law,but also can solve the crisis and handle the problems which is familiar in the commercial life.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	瞭解公司法的意義及規定	Understanding the meaning and the rule of the Corporation and Enterprise law.	C3	ABCDE
2	分析商業實務上相關法規之應用及解決之道	Introducing the practice of the corporation law and its effects and solutions.	C6	BDEF
3	瞭解契約上常見問題及法律規定	Understanding the crisis of the contract and the rule of law.	C3	BDE
4	瞭解票據法及保險法的意義及規定	Understanding the meaning and the rule of the Bill and Insurance law.	C2	ABE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	瞭解公司法的意義及規定	講述	紙筆測驗、上課表現
2	分析商業實務上相關法規之應用及解決之道	講述、討論	紙筆測驗、上課表現
3	瞭解契約上常見問題及法律規定	講述	紙筆測驗、上課表現
4	瞭解票據法及保險法的意義及規定	講述	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◆ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◆ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◆ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	商事法簡介	
2	101/09/17~ 101/09/23	商業實務常用法律探討	
3	101/09/24~ 101/09/30	公司之設立與策略	
4	101/10/01~ 101/10/07	公司與個人稅務探討	
5	101/10/08~ 101/10/14	公司之籌資工具探討	
6	101/10/15~ 101/10/21	訴訟與簡易程序之利用	
7	101/10/22~ 101/10/28	股份有限公司實務問題探討一	
8	101/10/29~ 101/11/04	股份有限公司實務問題探討二	
9	101/11/05~ 101/11/11	股份有限公司實務問題探討三	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	有限公司實務問題探討	
12	101/11/26~ 101/12/02	商務與買賣契約	

13	101/12/03~ 101/12/09	商務與租賃及保證問題	
14	101/12/10~ 101/12/16	商務與物權之關聯	
15	101/12/17~ 101/12/23	票據法與實務	
16	101/12/24~ 101/12/30	保險法與實務	
17	101/12/31~ 102/01/06	綜合研析及探討	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦	
教材課本		公司法，劉俊良著，書泉出版社印行	
參考書籍		公司法，劉俊良著，書泉出版社印行	
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	