

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

| | | | |
|--|---|----------|---------------------|
| 課程名稱 | 數位內容整合專題 (一) | 授課 教師 | 盧憲孚 LU, HSIAN-FU |
| | INTEGRATED PROJECT IN DIGITAL CONTENT (I) | | |
| 開課系級 | 資傳三 B | 開課 資料 | 必修 單學期 2學分 |
| | TAIXB3B | | |
| 系 (所) 教育目標 | | | |
| <p>一、強化專業知識：教導資訊傳播與社會人文核心學理，以培養學生紮實的專業知識理解、分析和詮釋的能力。</p> <p>二、訓練實務知能：教導資訊傳播實務技能，以培養學生數位媒體專案企畫執行的能力。</p> <p>三、開發創意潛能：透過美學探索和作品賞析，以激發學生創意的自我開發。</p> <p>四、鼓勵業界互動：透過校外比賽活動、業界人士演講、進駐資傳產業公司實習或參與教師產學合作專案計畫，以與業界接軌並提升學生產業就業實務能力。</p> <p>五、培養團隊精神：教導溝通協調知識技能和分工合作完成專案技術，以培養學生團隊工作的領導力和適應力。</p> <p>六、深化專業倫理：教導學生資訊傳播專業倫理知識，以培養學生尊重專業倫理的態度和善盡社會責任的精神。</p> | | | |
| 系 (所) 核心能力 | | | |
| <p>A. 能理解資訊傳播基本學理知識。</p> <p>B. 能蒐集、分析資訊，和解讀、詮釋資訊意義。</p> <p>C. 能掌握資訊傳播發展趨勢。</p> <p>D. 能善用美學知識並激發自我創意。</p> <p>E. 能熟悉、運用資訊傳播實務技術與工具。</p> <p>F. 能規劃、撰寫企畫書，並執行資訊傳播專案。</p> | | | |
| 課程簡介 | 透過系列創作，整合多種表達途徑！打造數位內容品牌！ | | |
| | This course intends to inspire student's potentiality to create the digital content through the series of practices of visual design. | | |

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

| 序號 | 教學目標(中文) | 教學目標(英文) | 相關性 | |
|----|----------|---------------------------------|------|----------|
| | | | 目標層級 | 系(所)核心能力 |
| 1 | 數位內容創作 | the Creation of Digital Content | C6 | ABCDEF |

教學目標之教學方法與評量方法

| 序號 | 教學目標 | 教學方法 | 評量方法 |
|----|--------|-------------|----------------|
| 1 | 數位內容創作 | 講述、討論、賞析、實作 | 實作、報告、上課表現、出席率 |
| | | | |

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

| 淡江大學校級基本素養 | 內涵說明 |
|------------|------|
| ◆ 全球視野 | |
| ◆ 洞悉未來 | |
| ◆ 資訊應用 | |
| ◆ 品德倫理 | |
| ◆ 獨立思考 | |
| ◆ 樂活健康 | |
| ◆ 團隊合作 | |
| ◆ 美學涵養 | |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖 | 內容 (Subject/Topics) | 備註 |
|----|-------------------------|----------------------|-------------------|
| 1 | 101/09/10~ 101/09/16 | 課程介紹 | |
| 2 | 101/09/17~ 101/09/23 | 作業01 | 發題 |
| 3 | 101/09/24~ 101/09/30 | 調課/期中作業總檢討需較多時間 | 該時段調至11/28 |
| 4 | 101/10/01~ 101/10/07 | 草圖討論01 | 繳交草圖 |
| 5 | 101/10/08~ 101/10/14 | 國慶紀念日(放假一天) | |
| 6 | 101/10/15~ 101/10/21 | 作業評鑑01 | 繳交作業 |
| 7 | 101/10/22~ 101/10/28 | 作業02 | 發題 |
| 8 | 101/10/29~ 101/11/04 | 草圖討論02 | 繳交草圖 |
| 9 | 101/11/05~ 101/11/11 | 作業評鑑02 | 繳交作業 |
| 10 | 101/11/12~ 101/11/18 | 期中考試週 | |
| 11 | 101/11/19~ 101/11/25 | 調課/期末作業總檢討需較多時間 | 該時段調至01/02 |
| 12 | 101/11/26~ 101/12/02 | 期中作業總檢討(16:10-20:30) | 繳交期中作業/作業01/02修正版 |

| | | | |
|--------------|---|----------------------|-------------|
| 13 | 101/12/03~ 101/12/09 | 期末整合企畫 | |
| 14 | 101/12/10~ 101/12/16 | 草圖討論 | 繳交草圖 |
| 15 | 101/12/17~ 101/12/23 | 作業初評 | 繳交初評作業 |
| 16 | 101/12/24~ 101/12/30 | 個別討論 | (教學進度彈性調整日) |
| 17 | 101/12/31~ 102/01/06 | 期末作業總檢討(16:10-20:30) | 繳交期末作業 |
| 18 | 102/01/07~ 102/01/13 | 期末考試週 | |
| 修課應 注意事項 | 作業或口頭報告時，應於約定時日，準時繳交或出席，遲交或遲到將不予計分。成績配分將視出席與課程參與情況做彈性調整。任何作業缺交或不及格，總成績以「不及格」計。 | | |
| 教學設備 | 電腦、投影機 | | |
| 教材課本 | | | |
| 參考書籍 | | | |
| 批改作業 篇數 | 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫） | | |
| 學期成績 計算方式 | ◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： % | | |
| 備 考 | 「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。 | | |