

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	圖書館實習 (一)	授課 教師	宋雪芳 SONG SHEUE-FANG
	LIBRARY INTERNSHIP (I)		
開課系級	資圖三A	開課 資料	必修 上學期 1學分
	TABXB3A		
系 (所) 教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。</p>			
課程簡介	以實習時間協助支援社區各類型圖書館。增進社區互動，養成獨立思考的能力，造就理論與實務並重之優良人才。指導活用圖書館各項資源,推動圖書館利用教育。		
	This internship typically takes place in variety libraries around communities. The focus of the internship is on collaboration with teachers and working with students to integrate information skills and technology skills into a standards based curriculum and promote library literacy through School Library Programming.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1以實習時間協助支援社區各類型圖書館。 2造就理論與實務並重之優良人才。 3指導活用圖書館各項資源，推動圖書館利用教育。	1 Help variety libraries around communities. 2 Integrate information skills and technology skills. 3 The implementation and arrangement of library instruction courses.	A6	BCDE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1以實習時間協助支援社區各類型圖書館。 2造就理論與實務並重之優良人才。 3指導活用圖書館各項資源，推動圖書館利用教育。	講述、討論、實作、問題解決、到社區服務	實作、報告、上課表現、服務表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◆ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◆ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	驗教案	
2	101/09/17~ 101/09/23	驗海報 預先教學排演	
3	101/09/24~ 101/09/30	行前說明會	
4	101/10/01~ 101/10/07	圖書館利用教育課程	
5	101/10/08~ 101/10/14	其下內容依服務單位介紹內容, 非依週次日期排序. 實習時間地點依各單位而定	
6	101/10/15~ 101/10/21	1 淡水文化國小小二圖書館利用教育	
7	101/10/22~ 101/10/28	2 淡水國小圖書館利用教育	
8	101/10/29~ 101/11/04	3 淡水國小圖書館編目	
9	101/11/05~ 101/11/11	4 鄧公國小 弱讀學童培讀	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	5 鄧公國小 說故事	
12	101/11/26~ 101/12/02	6 鄧公國小 編目	

13	101/12/03~ 101/12/09	7 竹圍國小 圖書館管理	
14	101/12/10~ 101/12/16	8 正德國中 編目 整架 海報設計 活動規劃 新書介紹	
15	101/12/17~ 101/12/23	9 百齡高中 圖書編目 校史數位化	
16	101/12/24~ 101/12/30	10 竹圍公共圖書館 編目 圖書館管理	
17	101/12/31~ 102/01/06	11 淡水區公共圖書館(總館及水碓分館) 編目 整架 活動推廣	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	實習課出勤狀況及小組教案設計參與度與合作表現為考評重要之依據, 影響學期分數甚重。 無故缺席行前說明會 教案討論 老師助教meeting 服務等活動, 每次扣總分10分。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈老師 助教 對方評考〉：100.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		