

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	館藏發展	授課 教師	馬少娟 MA SHAO-CHUAN
	LIBRARY COLLECTION DEVELOPMENT		
開課系級	資圖二B	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TABXB2B		
系（所）教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。</p>			
課程簡介	<p>建立學生選擇圖書資料的基本理念及瞭解資料徵集的實務工作。進一步掌握館藏評鑑、汰舊更新及合作館藏發展的重要趨勢。</p>		
	<p>The objective of this course is to let students have a basic idea of collecting all materials for library Understand the ways to evaluate library collection and important trend of development.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1. 瞭解圖書館館藏資料選擇的理念及原則。	1. Have a basic idea of collecting books and all materials for library collection.	C2	BGH
2	2 學習圖書資料徵集的實務工作	2 Learn the ways to collect library materials.	C3	BGH
3	3 學習館藏規劃和館藏政策的研訂。	3 Be able to compare and evaluate library collection.	C5	BGH
4	4 探討館藏的發展趨勢	4 Understand the important trend of development..	C4	BGH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1. 瞭解圖書館館藏資料選擇的理念及原則。	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
2	2 學習圖書資料徵集的實務工作	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
3	3 學習館藏規劃和館藏政策的研訂。	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
4	4 探討館藏的發展趨勢	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	圖書館館藏發展概述	
2	101/09/17~ 101/09/23	圖書館藏書結構	
3	101/09/24~ 101/09/30	資料採購與書目	
4	101/10/01~ 101/10/07	書目的類型與資料庫	
5	101/10/08~ 101/10/14	書目的利用與選書	
6	101/10/15~ 101/10/21	圖書選擇之理論與應用	
7	101/10/22~ 101/10/28	圖書選擇之理論與應用	
8	101/10/29~ 101/11/04	圖書的徵集與網路	
9	101/11/05~ 101/11/11	圖書的徵集與網路	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	圖書採購流程	
12	101/11/26~ 101/12/02	圖書採購流程	

13	101/12/03~ 101/12/09	書商之評估	
14	101/12/10~ 101/12/16	絕版書之徵集	
15	101/12/17~ 101/12/23	出版品交換工作	
16	101/12/24~ 101/12/30	書刊贈送工作	
17	101/12/31~ 102/01/06	灰色文獻之徵集	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	1.吳明德, 館藏發展, 漢美圖書公司, 2. 講義		
參考書籍	1 Frances C. Wilkinson, Linda K. Lewis, The complete guide to acquisitions management, Libraries Unlimited 2003 2. Franc2.Mack, Daniel, ed. Collection development policies: new directions for changing collections. Binghamton, NY : Haworth Information Press, c2003. 3.Library Collections, Acquisitions, and Technical Services (e-journal) 4.Nisonger, Thomas E., Evaluation of library collections, access, and electronic resources : a literature guide and annotated bibliography, Libraries Unlimited, 2003. 5.Liz Chapman, Managing acquisitions in library and information services, London : Facet Publishing, 2004.		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		