

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

|   |   |          |                     |
|---|---|----------|---------------------|
| 課程名稱  | 資訊組織 (二)  | 授課<br>教師 | 陳和琴<br>CHEN HO-CHIN |
|   | INFORMATION ORGANIZATION (II)   |          |                     |
| 開課系級  | 資圖二 T A   | 開課<br>資料 | 必修 上學期 2學分          |
|   | TABXB2T A   |          |                     |
| 系 ( 所 ) 教育目標  |   |          |                     |
| 培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。  |   |          |                     |
| 系 ( 所 ) 核心能力  |   |          |                     |
| <p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。</p> |   |          |                     |
| 課程簡介  | <p>本課程希望學生能瞭解資訊組織的涵義及其實際運作，特別是在圖書館場域。課程中介紹一系列有關資訊組織的論題及方法，涵蓋詮釋資料導論、編目規則(AACR2R &amp; RDA)、機讀編目格式(MARC21)、主題標目(LCSH)及分類系統(DDC &amp; LCC)的理論與應用。</p>  |          |                     |
|   | <p>This course introduces students to the theory, principles, standards, and methods of information organization. Through lectures and hands-on practice students learn to provide access to information objects. Topics include: Metadata fundamentals, Cataloging Rules(AACR2R &amp; RDA), MARC21, Analysis, comparison, and use of Dewey Decimal Classification, Library of Congress Classification, and Library of Congress Subject Headings. Provision of authority control for subject headings, and Tagging and formatting of bibliographic information for computer input in MARC21 format.</p> |          |                     |

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

| 序號 | 教學目標(中文)  | 教學目標(英文)   | 相關性  |          |
|----|---|--|------|----------|
|    |   |  | 目標層級 | 系(所)核心能力 |
| 1  | 1.介紹資訊組織的理論、原則、標準及方法。<br>2.學生證明有能力辨識及描述資訊資源的資訊內容，並依據資訊組織標準為之建立書目紀錄。<br>3.提升學生批判思考的能力以迎接數位時代資訊組織的挑戰。 | 1.Introduce the theory, principles, standards, and methods for information organization.<br>2. At the end of the course, students will be able to :identify and describe information packages and to provide bibliographic records in preparation for online input according the standards for information organization.<br>3. Promote critical thinking and problem solving abilities for addressing challenges of organizing information in the digital age. | P3   | BC       |

教學目標之教學方法與評量方法

| 序號 | 教學目標  | 教學方法          | 評量方法            |
|----|---|---------------|-----------------|
| 1  | 1.介紹資訊組織的理論、原則、標準及方法。<br>2.學生證明有能力辨識及描述資訊資源的資訊內容，並依據資訊組織標準為之建立書目紀錄。<br>3.提升學生批判思考的能力以迎接數位時代資訊組織的挑戰。 | 講述、討論、實作、問題解決 | 紙筆測驗、實作、報告、上課表現 |
|    |   |               |                 |

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

| 淡江大學校級基本素養 | 內涵說明 |
|------------|------|
| ◆ 全球視野     |      |
| ◆ 洞悉未來     |      |
| ◆ 資訊應用     |      |
| ◆ 品德倫理     |      |
| ◆ 獨立思考     |      |
| ◇ 樂活健康     |      |
| ◆ 團隊合作     |      |
| ◇ 美學涵養     |      |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖                    | 內容 (Subject/Topics)                                    | 備註 |
|----|-------------------------|--|----|
| 1  | 101/09/10~<br>101/09/16 | 課程介紹   |    |
| 2  | 101/09/17~<br>101/09/23 | Next generation OPAC                                   |    |
| 3  | 101/09/24~<br>101/09/30 | Introduction to metadata standards; Dublin Core        |    |
| 4  | 101/10/01~<br>101/10/07 | Cataloging rules overview; ISBD                        |    |
| 5  | 101/10/08~<br>101/10/14 | FRBR, FRAD, FRSAD                                      |    |
| 6  | 101/10/15~<br>101/10/21 | Description (RDA, AACR2, MARC21)                       |    |
| 7  | 101/10/22~<br>101/10/28 | Description (RDA, AACR2, MARC21)                       |    |
| 8  | 101/10/29~<br>101/11/04 | Description (RDA, AACR2, MARC21)                       |    |
| 9  | 101/11/05~<br>101/11/11 | Authority control & access points (RDA, AACR2, MARC21) |    |
| 10 | 101/11/12~<br>101/11/18 | 期中考試週  |    |
| 11 | 101/11/19~<br>101/11/25 | Authority control & access points (RDA, AACR2, MARC21) |    |
| 12 | 101/11/26~<br>101/12/02 | Authority control & access points (RDA, AACR2, MARC21) |    |

|              |                         |   |  |
|--------------|-------------------------|---|--|
| 13           | 101/12/03~<br>101/12/09 | RDA relationships   |  |
| 14           | 101/12/10~<br>101/12/16 | Non-book description (RDA, AACR2, MARC21)   |  |
| 15           | 101/12/17~<br>101/12/23 | Electronic resource description (RDA, AACR2, MARC21)  |  |
| 16           | 101/12/24~<br>101/12/30 | 學生期末報告  |  |
| 17           | 101/12/31~<br>102/01/06 | 學生期末報告  |  |
| 18           | 102/01/07~<br>102/01/13 | 期末考試週   |  |
| 修課應<br>注意事項  |                         |   |  |
| 教學設備         |                         | 電腦、投影機  |  |
| 教材課本         |                         | 1.教師自編講義 2.Organization of Information, by Arlene Taylor.<br>3.Anglo-American Cataloging Rules, Second edition, 4.MARC standards 5.RDA<br>6.Dublin Core   |  |
| 參考書籍         |                         | Library of Congress (LC) RDA Training Materials<br>RDA in NACO Training<br>Joint Steering Committee for Development of RDA: RDA Presentations   |  |
| 批改作業<br>篇數   |                         | 10 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)  |  |
| 學期成績<br>計算方式 |                         | ◆出席率： 10.0 %   ◆平時評量：30.0 %   ◆期中評量：30.0 %<br>◆期末評量：30.0 %<br>◆其他〈 〉：        %  |  |
| 備 考          |                         | 「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處<br>首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫<br>表管理系統」進入。<br><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b> |  |