

淡江大學100學年度第2學期課程教學計畫表

課程名稱	研究方法	授課教師	吳錦波 WU JIINPO		
	RESEARCH METHODOLOGY				
開課系級	資管一碩專班A	開課資料	選修 單學期 3學分		
	TMIXJ1A				
系（所）教育目標					
<p>致力於資訊科技與經營管理知識之科際整合研究發展，為國家與社會培育兼具資訊技術能力與現代管理知識的中高階人才。</p>					
系（所）核心能力					
<ul style="list-style-type: none"> A. 現代管理知識應用。 B. 邏輯思考。 C. 關鍵分析。 D. 結合資訊技術與管理。 E. 研究與創新。 F. 資料分析與應用。 G. 資通安全管理。 H. 言辭與文字表達。 					
課程簡介	<p>本課程之目的在於介紹第一學年資管在職專班研究生的資訊管理研究方法與相關問題。主題包括：研究基礎概念、各類研究方法與設計、研究測量與統計、及研究論文撰寫與發表等。</p>				
	<p>The purpose of this course is to introduce first-year EMBA students to general information systems research methods and issues. Specific topics contain fundamental concepts in research, types of research methods and their design, research measurement and statistical analysis, and the writing and publication of research papers.</p>				

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	讓學生認識不同的研究設計、方法論、與測量的限制、優點、與意涵。	Be Cognizant of the limitations, advantages, and implications of different business research designs, methodologies and measurement approaches.	C5	ABCEH
2	讓學生知曉發展優良理論架構的重要性。	Be fully aware of the importance of a well developed theoretical framework.	C2	ABCH
3	讓學生有能力評估與分析他人的研究設計。	Beginning to be capable of evaluating and analyzing the research design of others.	C4	ABCH
4	讓學生具備資管領域研究文獻來源之相關知識。	Be knowledgeable about some of the sources of research literature in the field of information systems.	C4	BCEFHK
5	讓學生做好寫畢業論文之準備。	Be prepare to initiate your graduate thesis.	P6	ABCDEFH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	讓學生認識不同的研究設計、方法論、與測量的限制、優點、與意涵。	講述、討論、問題解決	報告、上課表現
2	讓學生知曉發展優良理論架構的重要性。	講述、問題解決	報告、上課表現
3	讓學生有能力評估與分析他人的研究設計。	講述、討論、問題解決	報告、上課表現
4	讓學生具備資管領域研究文獻來源之相關知識。	講述、討論、問題解決	報告、上課表現
5	讓學生做好寫畢業論文之準備。	講述、討論、實作、問題解決	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	課程簡介、科學過程與研究設計、科學研究起點	教科書第一、二章
2	101/02/20~ 101/02/26	資訊管理研究之理論建構	教科書第三章
3	101/02/27~ 101/03/04	實證研究設計與評價	教科書第五章
4	101/03/05~ 101/03/11	實驗室研究	教科書第六章
5	101/03/12~ 101/03/18	準實驗研究	教科書第七章
6	101/03/19~ 101/03/25	調查研究法	教科書第八章
7	101/03/26~ 101/04/01	二手資料的使用	教科書第九章
8	101/04/02~ 101/04/08	個案研究法	教科書第十章
9	101/04/09~ 101/04/15	理論構念的測量	教科書第十一章
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考	教科書第一 ~ 十章
11	101/04/23~ 101/04/29	單維構念與多維構念的測量	教科書第十二章
12	101/04/30~ 101/05/06	因果關係理論的建立	教科書第十三章

13	101/05/07~ 101/05/13	調節變項與中介變項	教科書第十四章
14	101/05/14~ 101/05/20	多層次理論模型的建立及研究方法	教科書第十五章
15	101/05/21~ 101/05/27	指定論文言讀報告	其他參考資料
16	101/05/28~ 101/06/03	常用資管理論模式	其他參考資料
17	101/06/04~ 101/06/10	期末簡報	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末簡報	
修課應 注意事項	一、養成每天十五分鐘的寫作(與論文有關)習慣。 二、不能到校上課，務必提早以電子郵件告知。		
教學設備	電腦		
教材課本	陳曉萍等著(民97)。組織與管理研究的實證方法。台北市：華泰文化。		
參考書籍	Cooper, Donald R. , and Pamela S. Schindler (2008), Business Research Methods, 10th edition, McGraw Hill. Hill,Mingers, John, "Combining IS Research Methods: towards a pluralist Methodologies." Information Systems Research, 2001 INFORMS Vol. 12, No. 3, September 2001,pp. 240 – 259. Yin, R. K. Case Study Research, Design and Methods, 3rd ed. Newbury Park, Sage Publications, 2002. Yin, R. K. Applications of case Study research, Newbury Park, Sage Publications, 1993. Weber, Ron, "Theoretically Speaking." Management Information Systems Quarterly, Volume 27 Iss., 32, 2003.		
批改作業 篇數	2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈期末簡報、期末報告〉：30.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		