

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	專業論文英文寫作	授課教師	曹銳勤 RUEY-CHYN TSAUR
	PROFESSED PAPER ENGLISH WRITING		
開課系級	管科一碩士班 A	開課資料	選修 單學期 1學分
	TMGXM1A		
系（所）教育目標			
培育具備良好數理分析與邏輯判斷能力之中階管理人才，以因應國內外企業之需要。			
系（所）核心能力			
A. 培育具有決策分析課程學習之能力。 B. 培育具有企業經營課程學習之能力。 C. 培育具有統計分析課程學習之能力。 D. 培育具有財經分析課程學習之能力。 E. 培育具有科際整合之能力。 F. 培育具有企業實務之能力。 G. 具有外語運用能力。 H. 具有學術論文競賽能力。			
課程簡介	本課程旨在訓練研究生以英文撰寫期刊論文。課程內容包含基本英文寫作訓練，英文論文架構介紹，經典論文閱讀，以及實際撰寫論文並投稿。學生也有機會學習如何用英文口頭報告自己的研究。課堂上則介紹段落寫作技巧，以及與學術論文相關的五種英文作文文體，分別討論因果關係、過程、分類、比較，以及議論。		
	This course trains students to write a publishable article in English. The course includes teaching fundamentals of English writing, introducing the structure of a research paper, reading path-breaking papers, and actually writing and submitting a research article to a journal. Students will also learn vocabulary lists and grammar review material, paragraph writing and different essay formats related to academic writing: cause/effect, process, classification, comparison/contrast, and argumentation.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	訓練研究生以英文撰寫期刊論文	This course trains students to write a publishable article in English.	P6	ABG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	訓練研究生以英文撰寫期刊論文	講述、討論、賞析、實作	報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	101/02/13~ 101/02/19	簡介課程內容	
2	101/02/20~ 101/02/26	基本文法	
3	101/02/27~ 101/03/04	基本文法	
4	101/03/05~ 101/03/11	科技論文常發生的錯誤	
5	101/03/12~ 101/03/18	科技論文常發生的錯誤	
6	101/03/19~ 101/03/25	標點符號	
7	101/03/26~ 101/04/01	標點符號	
8	101/04/02~ 101/04/08	常見字詞誤用情形	
9	101/04/09~ 101/04/15	提升論文的可讀性	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	分組報告	
12	101/04/30~ 101/05/06	分組報告	

13	101/05/07~ 101/05/13	分組報告	
14	101/05/14~ 101/05/20	分組報告	
15	101/05/21~ 101/05/27	分組報告	
16	101/05/28~ 101/06/03	分組報告	
17	101/06/04~ 101/06/10	分組報告	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項	上課無故不到每次扣總成績5%		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	英文科技寫作文法與修辭原則，方克濤，出版社：方克濤，1995。		
參考書籍	科技英文寫作，李開偉編著，全華科技第三版，民國96年。 精通科技論文寫作之捷徑，柯泰德著，華香園出版社，1995。		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 50.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈報告〉：50.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		