

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	生產與作業管理	授課 教師	楊維楨 YANG, WEI-TZEN
	PRODUCTION & OPERATIONS MANAGEMENT		
開課系級	管科一碩專班 A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TMGXJ1A		
系（所）教育目標			
<p>一、開發研究潛力。</p> <p>二、整合多元領域。</p> <p>三、重視倫理道德。</p> <p>四、養成宏觀未來。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 培育具有科際整合之能力。</p> <p>B. 培育具有企業實務之經驗。</p> <p>C. 培育具有統計分析之基本素養。</p> <p>D. 培育具有財經分析之基本素養。</p> <p>E. 具有外語運用能力。</p> <p>F. 具有學術論文競賽能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程的目的是讓學生了解並能應用處理程序，即組織為達到目標所使用的基本活動，以生產每天所需的產品和服務。</p>		
	<p>The purpose of this course is inducing students to understand and can apply the fundamental activities and processes that organizations use to produce goods and services that people use everyday.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	讓學生了解產業種類、目標與作業內容	Realize contents and goals of different kinds of firms.	C3	ABCD
2	讓學生了解投入處理產出過程	Know the input-operation output process.	C3	AB
3	讓學生了解並應用具體實例解決問題	Know the application of the tools to solve the practical problems.	C4	AB
4	讓學生瞭解作業上應注意的陷阱	Know how to justify the traps in operations	C5	AB
5	讓學生藉由小組討論、簡報強化整理與表達能力	Intensify the realization and presentation capability by team work	C3	AB
6	讓學生藉由小考與期末報告達到督促同學學習與提升報告的能力	Held the classroom test and termend report to urge students upgrading their capability	C2	AB

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	讓學生了解產業種類、目標與作業內容	講述、討論	報告
2	讓學生了解投入處理產出過程	講述、討論	報告
3	讓學生了解並應用具體實例解決問題	講述、討論	報告
4	讓學生瞭解作業上應注意的陷阱	講述、討論	報告
5	讓學生藉由小組討論、簡報強化整理與表達能力	講述、討論	報告、上課表現
6	讓學生藉由小考與期末報告達到督促同學學習與提升報告的能力	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	緒論	
2	101/02/20~ 101/02/26	專案管理	
3	101/02/27~ 101/03/04	程序策略	
4	101/03/05~ 101/03/11	程序分析、佈置	
5	101/03/12~ 101/03/18	品質管理	
6	101/03/19~ 101/03/25	品質管理	
7	101/03/26~ 101/04/01	產能規劃、限制管理	
8	101/04/02~ 101/04/08	精實系統	
9	101/04/09~ 101/04/15	供應鏈策略	
10	101/04/16~ 101/04/22	考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	設施位置	
12	101/04/30~ 101/05/06	存貨管理	

13	101/05/07~ 101/05/13	需要預測	
14	101/05/14~ 101/05/20	排程	
15	101/05/21~ 101/05/27	資源規劃	
16	101/05/28~ 101/06/03	作業策略	
17	101/06/04~ 101/06/10	銷售與作業規劃	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		白滌清編譯：生產與作業管理(第9版)，歐亞書局 2010	
參考書籍		Lee J.Knajewski etc Operations Management, Prentice Hall 2010	
批改作業 篇數		2 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 30.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈課堂報告〉：40.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	