

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	組織行為	授課 教師	洪英正 HUNG, YING-CHENG
	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR		
開課系級	企管一碩專班 A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TMBXJ1A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、健全學生人格發展。</p> <p>二、培養專業化之管理人才。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、升學與就業雙軌並重。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 企管專業能力。</p> <p>B. 溝通與表達能力。</p> <p>C. 企劃與資料分析統整能力。</p> <p>D. 團隊合作與人際互動能力。</p> <p>E. 資訊處理能力。</p> <p>F. 倫理思維與道德素養。</p> <p>G. 策略決策與前瞻管理能力。</p> <p>H. 國際視野與外語能力。</p>			
課程簡介	<p>組織行為是探討人、團體及組織中人類工作行為之知識研究與應用，藉由系統導向之研究模式，根據全人、團體、組織及社會系統之觀點來解釋人-組織-環境之關係。課程目的在於透過人群目標、組織目標及社會目標之達成來追求更美好之關係與更卓越之經營績效。</p>		
	<p>This subject "Organizational Behavior" (OB) is the study and application of knowledge about how individuals and groups act in organizations. It does this by taking a systematic approach. That is, it interprets people-organization-environment relationships in terms of the whole person, group, organization, and the social system. Its purpose is to build up better relationships and excellent performance in order to achieve human objectives, organizational objectives, and social objectives.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.增進對人類行為之瞭解 2.增進對團體行為之瞭解 3.增進對人類在組織中行為之瞭解 4.增進自我瞭解與洞察 5.增進人際溝通與互動之能力 6.學習各樣管理人群關係之技能	1.improving the understanding of human behaviors 2. improving the understanding of group behaviors 3.improving the understanding of organizational behaviors 4. improving self understanding and insight 5.improving abilities of interpersonal communication and interaction 6.learning skills to manage human relations	A6	ABCDFGH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.增進對人類行為之瞭解 2.增進對團體行為之瞭解 3.增進對人類在組織中行為之瞭解 4.增進自我瞭解與洞察 5.增進人際溝通與互動之能力 6.學習各樣管理人群關係之技能	講述、討論、賞析、模擬、參訪、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	課程概論：從應用面引發興趣	
2	101/02/20~ 101/02/26	人類行為定義與影響因素	
3	101/02/27~ 101/03/04	人類行為的模型與法則	
4	101/03/05~ 101/03/11	個別差異(一)：為什麼一樣米養百種人？	
5	101/03/12~ 101/03/18	個別差異(二)：為什麼一樣米養百種人？	小組分組
6	101/03/19~ 101/03/25	激勵理論(一)：員工究竟需要什麼？	
7	101/03/26~ 101/04/01	3/28(三)業界菁英專題演講(一)	海報、文宣、接待
8	101/04/02~ 101/04/08	激勵理論(二)：錢花在刀口上？(調課至3/26~30該週，時間上課時確定之)	
9	101/04/09~ 101/04/15	團隊建立(一)：如何掌握群眾與團體	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考週	
11	101/04/23~ 101/04/29	團隊建立(二)：如何建立一條心的團隊	提交期末報告題目
12	101/04/30~ 101/05/06	領導與權力 (一)	

13	101/05/07~ 101/05/13	5/12(六)業界菁英專題演講(二)	海報、文宣、接待
14	101/05/14~ 101/05/20	領導與權力(二)	影片賞析
15	101/05/21~ 101/05/27	組織文化	
16	101/05/28~ 101/06/03	組織發展與變革：如何改造員工與組織？	交影片賞析報告
17	101/06/04~ 101/06/10	期末報告分組簡報	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考：企業參訪(永光化學)	
修課應 注意事項	<p>1.重視上課之認知、技能及情意之學習，所以上課要來才學得到，務必出席為要。</p> <p>2.提供即席心理測驗，幫助學生自我瞭解並認識他人之行為。</p> <p>3.因配合學校考試、接待系友，故部分課程會調至週間，情非得已，請事先協調安排。</p> <p>4.業界菁英講座邀請企業高階主管與傑出系友，請協助廣為文宣與妥善接待。</p> <p>5.期末推動企業參訪，為重要學習活動，請準時出席。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Stephen P. Robbins(2009)“Organizational Behavior”，林財丁、林瑞發編譯。2008年11月。《組織行為（第九版）》443頁。Stephen Robbins原著。Pearson-Prentice-Hall/滄海書局。		
參考書籍	隨堂公布。		
批改作業 篇數	2 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：35.0 %</p> <p>◆期末評量：35.0 %</p> <p>◆其他〈 〉： %</p>		
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		