

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	國際經營	授課 教師	小山直則 NAONORI KOYAMA
	GLOBAL MANAGEMENT		
開課系級	共同科－國際 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TGIXM0A		
系（所）教育目標			
訓練同學對研究國際事務之主要理論具備中階基礎，以利成為優秀國際事務之實務人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 每名學生皆須擁有不錯的外語能力。</p> <p>B. 每名學生皆須擁有嫻熟國際關係基本理論和趨勢的能力。</p> <p>C. 每名學生皆須擁有創意與批判思考的基本能力。</p> <p>D. 每名學生皆須擁有嫻熟的數位化資訊查詢與參考能力。</p> <p>E. 邏輯分析能力。</p> <p>F. 全球化意識。</p> <p>G. 創意。</p> <p>H. 就業競爭力。</p>			
課程簡介	日本經濟新聞におけるM&A、企業統治、イノベーション、業界に関する記事を読み、これを経営学の視点から分析し、討論する。経営学の分析方法については、初回の講義時に適当な教科書と参考図書を紹介する。また、handoutを配布する予定である。講義は、受講者の報告と討論を中心に進める。		
	This course focuses on some newspaper articles about M&A, innovation, industry. This course aims to discuss and apply analysis method used in theory of management into these problems.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1 學生能夠了解全球化的意涵 2 學生能夠針對全球化議題做分析與探討 3 學生能夠參與相關問題之辯論 4 學生能夠把基本概念應用到實際事務	1 Students may appreciate implications of globalization 2 Students can analyze and explore issues related to globalization 3 Students can participate debates on relevant problems. 4 Students may be able to apply basic concept to real affairs.	C4	BCD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1 學生能夠了解全球化的意涵 2 學生能夠針對全球化議題做分析與探討 3 學生能夠參與相關問題之辯論 4 學生能夠把基本概念應用到實際事務	討論	報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	M&Aと企業統治(1)	
2	101/02/20~ 101/02/26	M&Aと企業統治(2)	
3	101/02/27~ 101/03/04	イノベーション(1)	
4	101/03/05~ 101/03/11	イノベーション(2)	
5	101/03/12~ 101/03/18	イノベーション(3)	
6	101/03/19~ 101/03/25	イノベーション(4)	
7	101/03/26~ 101/04/01	イノベーション(5)	
8	101/04/02~ 101/04/08	知的財産権のマネジメント	
9	101/04/09~ 101/04/15	業界分析(1)	
10	101/04/16~ 101/04/22	業界分析(2)	
11	101/04/23~ 101/04/29	業界分析(3)	
12	101/04/30~ 101/05/06	業界分析(4)	

13	101/05/07~ 101/05/13	業界分析(5)	
14	101/05/14~ 101/05/20	業界分析(6)	
15	101/05/21~ 101/05/27	インフラ輸出(1)	
16	101/05/28~ 101/06/03	インフラ輸出(2)	
17	101/06/04~ 101/06/10	インフラ輸出(3)	
18	101/06/11~ 101/06/17	予備日	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	初回の講義時に説明する。		
參考書籍	初回の講義時に説明する。		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		