

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	英文寫作 (二)	授課 教師	杜德倫 DARREL PAUL DOTY
	ENGLISH WRITING (II)		
開課系級	英文一碩士班 A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TFLXM1A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、使命 (M i s s i o n) - 培養英文語言、文學及文化、生態、英語教學等多元研究的專才。</p> <p>二、願景 (V i s i o n) - 秉持英文系為國內英語教學及文學研究的優良傳統，將此傳統發揚光大，成為教學與研究並重之科系。</p> <p>三、價值 (V a l u e) - 英文全方位的學習，語言與文學並重，實用與理論兼顧。</p> <p>四、策略 (S t r a t e g i e s) -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 密集訓練聽、說、讀、寫、譯五技。 2. 加強英文學習的資訊化及國際化。 3. 提昇大三出國留學計畫的質與量。 4. 實施英語能力檢測，提高學生就業競爭力。 5. 加強與國外著名大學的視訊教學。 6. 發展英美文學、文化研究、生態文學以及英語教學研究方面的特色及學術研究國際化。 			
系 (所) 核 心 能 力			
<ol style="list-style-type: none"> A. 英語文能力。 B. 專業能力。 C. 全球化意識。 D. 豐富人文素養。 E. 就業競爭力。 F. 創意與批判之能力。 G. 邏輯分析能力。 H. 溝通能力。 			
課程簡介			

	This course will emphasize the practice of introduction, main body paragraphs, conclusion, a thesis sentence, paragraph topic sentences, subordinate ideas and supporting materials. Also academic writing skills will be covered.
--	--

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1		This course attempts to strengthen the student's ability to write in an academic manner.	C3	ABEGH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1		討論、實作	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	2/15 Introduction	
2	101/02/20~ 101/02/26	2/22 Approach to Academic Writing	
3	101/02/27~ 101/03/04	2/29 Assignment 1	
4	101/03/05~ 101/03/11	3/7 Writing General – Specific Texts	
5	101/03/12~ 101/03/18	3/14 Assignment 2	
6	101/03/19~ 101/03/25	3/21 Problem, Process, Solution	
7	101/03/26~ 101/04/01	3/28 Assignment 3	
8	101/04/02~ 101/04/08	4/4 Spring Break	
9	101/04/09~ 101/04/15	4/11 Assignment 4	
10	101/04/16~ 101/04/22	4/18 Data Commentary	
11	101/04/23~ 101/04/29	4/25 Assignment 5	
12	101/04/30~ 101/05/06	5/2 Writing Summaries	

13	101/05/07~ 101/05/13	5/9	Assignment 6	
14	101/05/14~ 101/05/20	5/16	Writing Critiques	
15	101/05/21~ 101/05/27	5/23	Assignment 7	
16	101/05/28~ 101/06/03	5/30	Assignment 8	
17	101/06/04~ 101/06/10	6/6	Project Presentations	
18	101/06/11~ 101/06/17	6/13	Project Presentations	
修課應 注意事項				
教學設備		(無)		
教材課本		John M. Swales and Christine B. Feak, Academic Writing for Graduate Students, 2nd Edition, Ann Arbor: Univ Michigan Press, 2004.		
參考書籍				
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式		◆出席率： 30.0 % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：15.0 % ◆期末評量：15.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		