

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	法文寫作（一）	授課 教師	葛浩德 KERKALLI MOHAMAD
	FRENCH WRITING (I)		
開課系級	法文一碩士班 A	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TFFXM1A		
系（所）教育目標			
積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力；並透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程，開拓學生跨領域視野；培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複合型、多專長的人才。			
系（所）核心能力			
A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。 B. 具備法語國家政經時事及文化的廣泛知識。 C. 具備深入法語國家歷史文化與文學的專業知識與內涵的能力。 D. 具備自行閱讀法語小說、戲劇、文學作品等其他課外讀物的能力。 E. 具備使用工具書以便法語自學的能力。 F. 具備資料蒐集、書面及口頭報告的能力。 G. 具求知及好奇心理，認真學習的態度。			
課程簡介	教導學生進階作文,該如何了解撰寫論文的文本資料 教導學生該如何使用法文寫論文,學習獨立思考的能力		
	Learning how to write the composition of the higher level. Learning how to analyze the resource and the information for the essay.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	作業以及課堂訂正	Homeworks	C3	ABCDEFGG
2	教導學生該如何以正確的表達方式,以面對不同層級的閱讀者以及書寫正式書信	To teach the student how to write a formal letter	C3	AG
3	教導學生該如何以正確的表達方式,以面對不同層級的閱讀者		C2	AG
4	教導學生該如何以正確的表達方式,以面對不同層級的閱讀者		C1	AG
5	教導學生該如何以正確的表達方式,以面對不同層級的閱讀者		C2	AG
6	教導學生該如何準備論文的文章	Teach students how to prepare their thesis	C3	AEG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	作業以及課堂訂正	講述	紙筆測驗
2	教導學生該如何以正確的表達方式,以面對不同層級的閱讀者以及書寫正式書信	講述	紙筆測驗
3	教導學生該如何以正確的表達方式,以面對不同層級的閱讀者	講述	紙筆測驗
4	教導學生該如何以正確的表達方式,以面對不同層級的閱讀者	講述	紙筆測驗
5	教導學生該如何以正確的表達方式,以面對不同層級的閱讀者	講述	紙筆測驗
6	教導學生該如何準備論文的文章	講述、討論	紙筆測驗、實作

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	101/02/13~ 101/02/19	L'exposé I.: techniques et exécution. Modèle.	
2	101/02/20~ 101/02/26	L'exposé II : exposés faits par 2 ou trois étudiants, discussion et évaluation	
3	101/02/27~ 101/03/04	L'exposé III : exposés suivis d'une évaluation.	
4	101/03/05~ 101/03/11	Lé débat : organisation, enjeux. Modèle. Projection d'un débat télévisé	
5	101/03/12~ 101/03/18	Organisation d'un débat en classe : sujets éventuels : le facebook, le téléphone portable et ses méfaits, les examens, les civilisations en contact ou leur dialogue	
6	101/03/19~ 101/03/25	La dissertation : techniques et devoir.	
7	101/03/26~ 101/04/01	La prise de notes I : techniques, modèle.	
8	101/04/02~ 101/04/08	La prise de notes II : modèle d'abréviation. Exercice en classe.	
9	101/04/09~ 101/04/15	Révision et évaluation	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	Les fiches de lecture I : raisons d'être.	

12	101/04/30~ 101/05/06	Les fiches de lecture II : organisation thématique.	
13	101/05/07~ 101/05/13	Les fiches de lecture III : modèle et exercice	
14	101/05/14~ 101/05/20	L'élaboration d'un projet . modèle et exercice.	
15	101/05/21~ 101/05/27	L'élaboration de la bibliographie.	
16	101/05/28~ 101/06/03	Le choix du sujet de mémoire.	
17	101/06/04~ 101/06/10	Le plan de mémoire ou de thèse ; évaluation générale du cours	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		polycopiés	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	