

## 淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	專案管理與評鑑	授課 教師	吳純萍 CHUN-PING WU
	PROJECT MANAGEMENT AND EVALUATION		
開課系級	教科二碩士班 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TDTXM2A		
系（所）教育目標			
培養能結合教學相關理論於數位學習應用、專案管理評鑑與學術研究寫作之人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 能妥善應用教學相關理論與方法並據以進行教學設計。</p> <p>B. 能具備教育研究與寫作能力。</p> <p>C. 能理解並應用各種數位學習的理論與方法。</p> <p>D. 能結合理論，設計與發展符合使用者需要之數位學習教材。</p> <p>E. 能具備數位學習專案管理與評鑑的能力。</p> <p>F. 能具備人力資源專案管理與評鑑的能力。</p> <p>G. 能具備團隊領導與溝通的能力。</p>			
課程簡介	<p>此門課將透過講演、示範、合作學習以及創造性問題解決等學習活動簡介專案管理知識體系、方法、工具、原則以及評鑑專案成效的模式與方式；並期藉由情境模擬與專案導向等策略引導學生合力撰寫一份專案管理企畫書。</p>		
	<p>This course examines the organization, planning, and controlling of projects and provides practical knowledge on managing project scope, schedule and resources. Topics include project life cycle, work breakdown structure and Gantt charts, network diagrams, scheduling techniques, and resource allocation decisions. Concepts are applied through case studies and team projects.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	根據專案目標提出企劃。	Create a proposal based on identified project goals.	C4	EG
2	擬出工作分解結構(WBS)，設定專案重要步驟。	Identify milestones and create work-breakdown-structure for the project.	C6	EG
3	權衡專案優先事項、組織要求與人的需求。	Prioritize project tasks according to the needs of the organization and stakeholders	C5	FG
4	分析專案運作	Analyze project implementation problem	C4	EFG
5	撰寫專案評鑑計畫。	Compose a project evaluation plan	C6	EFG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	根據專案目標提出企劃。	講述、問題解決	報告
2	擬出工作分解結構(WBS)，設定專案重要步驟。	專案導向、合作學習	報告、案例分析
3	權衡專案優先事項、組織要求與人的需求。	專案導向、合作學習	紙筆測驗、案例分析
4	分析專案運作	案例分析	案例分析
5	撰寫專案評鑑計畫。	專案導向、合作學習	報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	課程介紹—專案管理的重要、專案目標	
2	101/02/20~ 101/02/26	何謂專案管理、專案管理過程	
3	101/02/27~ 101/03/04	專案啟動—專案範疇界定	企劃構思呈現
4	101/03/05~ 101/03/11	專案規畫—任務分解結構	
5	101/03/12~ 101/03/18	專案規畫—時間管理I	
6	101/03/19~ 101/03/25	專案規畫—專案計畫的撰寫	
7	101/03/26~ 101/04/01	專案規畫—成本/利益分析	
8	101/04/02~ 101/04/08	(教學行政觀摩日)—校外參訪	
9	101/04/09~ 101/04/15	專案執行—品質管理、人力資源管理	
10	101/04/16~ 101/04/22	Mid-term	
11	101/04/23~ 101/04/29	專案執行—專案任務分配	
12	101/04/30~ 101/05/06	專案執行—專案溝通管理	

13	101/05/07~ 101/05/13	專案執行—專案風險管理	
14	101/05/14~ 101/05/20	教學評鑑方式與工具	專案草案
15	101/05/21~ 101/05/27	專案評鑑方式與工具	
16	101/05/28~ 101/06/03	組織評鑑	
17	101/06/04~ 101/06/10	專案評鑑機制的建立	專案評鑑草案
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考周-專案計畫與執行成效報告	專案繳交
修課應 注意事項	a. 第一周課缺席者請勿加選 b. 若因病或是特殊緊急事情不能到課者，須於兩天前E-mail給教師以及小組成員，並委託小組成員代為轉告課程內容。 c. 無故曠課第一次扣總分3分，第二次扣8分，第三次拒收期末作品，該科目之學期成績以零分計算。 d. 請遵守智慧財產權，勿抄襲或是非法影印，經發現學期成績以零分計算。		
教學設備	電腦、投影機、其它(課程平台 ( Moodle ) )		
教材課本	楊仁和 (2009)。深入淺出 PMP (Head First PMP, 2/e)。歐萊禮出版。		
參考書籍	1.趙建智譯(2005)。活學活用專案管理。梅霖文化事業有限公司。		
批改作業 篇數	4 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 %    ◆平時評量：        %    ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈團隊績效、期初與期末呈現〉：30.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		