

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源發展	授課 教師	郭宗賢 KUO, TSUNG-HSIEN
	HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT		
開課系級	教科一碩專班 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TDTXJ1A		
系（所）教育目標			
培養能結合教學相關理論於數位學習應用、專案管理評鑑與學術研究寫作之人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 能妥善應用教學相關理論與方法並據以進行教學設計。</p> <p>B. 能具備教育研究與寫作能力。</p> <p>C. 能理解並應用各種數位學習的理論與方法。</p> <p>D. 能結合理論，設計與發展符合使用者需要之數位學習教材。</p> <p>E. 能具備數位學習專案管理與評鑑的能力。</p> <p>F. 能具備人力資源專案管理與評鑑的能力。</p> <p>G. 能具備團隊領導與溝通的能力。</p>			
課程簡介	<p>在知識經濟的年代，學習是組織進化的重要動能，人力資源發展(HRD)藉計畫性地協助組織內成員學習，以期提升組織競爭力。本課程使同學對HRD的定位與範疇基本認識，並了解人力資源規劃、訓練發展、績效評估、生涯規劃與員工福利的重要性。並從管理的角度認識領導、激勵、溝通、團隊、組織變革等與人力資源相關之議題。</p>		
	<p>This course covers the entire field of HRD, from orientation and skills training to career development and organizational development will be discussed. In addition, related concepts, processes, and practices form the basis of successful HRD will be discussed.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.學生將能夠理解HRD的架構與基本觀念。	1. Students will be able to understand the structure and basic concepts of HRD.	C2	F
2	2.學生將能夠理解人力資源規劃、訓練發展、績效評估、生涯規劃與員工福利的重要性。	2. Students will be able to comprehend the essence of human resource planning, and the importance of training and development, performance appraisal, career planning and employee wellness.	C2	F
3	3.學生將能夠從管理的角度探討領導、激勵、溝通、團隊、組織變革等與人力資源相關之議題。	3. Students will be able to explore HRD related issues such as, leadership, motivation, communication, team, and organizational change, from a management perspective.	C4	F

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.學生將能夠理解HRD的架構與基本觀念。	講述、討論	報告、上課表現
2	2.學生將能夠理解人力資源規劃、訓練發展、績效評估、生涯規劃與員工福利的重要性。	講述、討論	報告、上課表現
3	3.學生將能夠從管理的角度探討領導、激勵、溝通、團隊、組織變革等與人力資源相關之議題。	講述、討論	報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	課程說明 & HRD之架構 - 定位與範疇	
2	101/02/20~ 101/02/26	人力資源發展基礎理論(I)	非同步線上課程
3	101/02/27~ 101/03/04	人力資源發展基礎理論(II)	非同步線上課程
4	101/03/05~ 101/03/11	成人學習與培訓講師授課技巧	
5	101/03/12~ 101/03/18	員工社會化與新進人員訓練	
6	101/03/19~ 101/03/25	員工技能與技術訓練	
7	101/03/26~ 101/04/01	員工諮詢與福利(I)	非同步線上課程
8	101/04/02~ 101/04/08	員工諮詢與福利(II)	非同步線上課程
9	101/04/09~ 101/04/15	教練制	
10	101/04/16~ 101/04/22	人力資源發展與歧異性(diversity)	非同步線上課程
11	101/04/23~ 101/04/29	溝通與人際互動	
12	101/04/30~ 101/05/06	輪調、升遷與接班人培育	

13	101/05/07~ 101/05/13	管理發展(I)	非同步線上課程
14	101/05/14~ 101/05/20	管理發展(II)	非同步線上課程
15	101/05/21~ 101/05/27	職業生涯發展及執照、證書、證照在職業生涯發展之角色	
16	101/05/28~ 101/06/03	期末報告(I)	
17	101/06/04~ 101/06/10	期末報告(II)	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考週	
修課應 注意事項			
教學設備		(無)	
教材課本		1. Werner, J.M., & DeSimone, R. L. (2008). Human resource development. (5th ed.) USA: Thomson South-Western. ISBN: 0-324-57931-4 (華泰出版社代理, 2377-3877--附註: 無購書者亦可選修本門課) 2. 自編教材	
參考書籍		簡貞玉譯 (2007)。員工訓練與能力發展。台北:五南。	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率: % ◆平時評量: 50.0 % ◆期中評量: % ◆期末評量: % ◆其他〈討論與分享〉: 50.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址: http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	