

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源發展	授課 教師	何俐安 HO, LI-AN
	HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT		
開課系級	教科二數碩專 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TDTAJ2A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
培養能結合教學相關理論於數位學習應用、專案管理評鑑與學術研究寫作之人才。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 能妥善應用教學相關理論與方法並據以進行教學設計。 B. 能具備教育研究與寫作能力。 C. 能理解並應用各種數位學習的理論與方法。 D. 能結合理論，設計與發展符合使用者需要之數位學習教材。 E. 能具備數位學習專案管理與評鑑的能力。 F. 能具備人力資源專案管理與評鑑的能力。 G. 能具備團隊領導與溝通的能力。			
課程簡介	在知識經濟的年代，學習是組織進化的重要動能，人力資源發展(HRD)藉計畫性地協助組織內成員學習，以期提升組織競爭力。本課程旨在協助學習者建立對HRD之組織定位與專業範疇的認識，使學習者瞭解人力資源發展的源起與功能、成人學習相關理論、在職訓練與管理發展的種類與內涵、生涯規劃、員工福利以及的組織文化與歧異性之重要性。		
	In a knowledge economic era, learning is one of the important drives for organizational evolution. This course aims to cultivate the learner's understanding toward human resource development (HRD) in terms of its roles and functions in organizations. Course content includes fundamental of HRD, factors influencing employee behaviors, learning and HRD, on-job training and management development, employee counseling and wellness, career management and development as well as HRD and diversity.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學習者能理解HRD的功能與範疇	The learners will be able to understand the functions and scopes of HRD.	C2	F
2	學習者能建立對人力資源發展各功能理論(包括：員工行為影響因素、成人學習、在職訓練、管理發展、生涯規劃、員工福利、組織歧異性)的基礎。	The learners will be able to construct a theoretical understanding toward HRD functions, including factors influencing employee behaviors, learning and HRD, on-job training and management development, employee counseling and wellness, career management and development as well as HRD and diversity.	C2	F
3	學習者能從專業角度探討與分析個人職場中HRD相關應用。	The learners will be able to explore and analyze workforce HRD applications from a professional perspective.	C4	FG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學習者能理解HRD的功能與範疇	講述、討論、實例導覽	報告、上課表現
2	學習者能建立對人力資源發展各功能理論(包括：員工行為影響因素、成人學習、在職訓練、管理發展、生涯規劃、員工福利、組織歧異性)的基礎。	講述、討論、實例導覽	報告、上課表現
3	學習者能從專業角度探討與分析個人職場中HRD相關應用。	討論、引導反思	HRD相關議題評論

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	101/02/13~ 101/02/19	2/13(一) 課程說明	網路同步授課19:10開始
2	101/02/20~ 101/02/26	2/20 人力資源發展基礎理論(1)	網路非同步授課
3	101/02/27~ 101/03/04	3/3 人力資源發展基礎理論(2) --原2/27(一)因應2/28連假停課一次, 3/3(六)補課	網路非同步授課
4	101/03/05~ 101/03/11	3/5 組織成員行為影響因素(1)	網路非同步授課
5	101/03/12~ 101/03/18	3/12 組織成員行為影響因素(2)	網路非同步授課
6	101/03/19~ 101/03/25	3/19 學習與人力資源發展 (1)	網路非同步授課
7	101/03/26~ 101/04/01	3/26 學習與人力資源發展 (2)	網路非同步授課
8	101/04/02~ 101/04/08	4/2 教學行政觀摩週停課一次	
9	101/04/09~ 101/04/15	4/9 學習與人力資源發展 (3)	網路非同步授課
10	101/04/16~ 101/04/22	4/21(六) 在職訓練 (期中考週)	面授&線上教學評鑑&線上期末學習成果模擬測驗
11	101/04/23~ 101/04/29	4/23 員工諮商與福利(1)	網路非同步授課
12	101/04/30~ 101/05/06	4/30 員工諮商與福利(2)	網路非同步授課

13	101/05/07~ 101/05/13	5/7 職涯管理與發展(1)	網路非同步授課
14	101/05/14~ 101/05/20	5/14 職涯管理與發展(2)	網路非同步授課
15	101/05/21~ 101/05/27	5/21 管理發展	網路非同步授課
16	101/05/28~ 101/06/03	5/28 人力資源發展與歧異性	網路非同步授課
17	101/06/04~ 101/06/10	6/4(一) 議題分析期末呈現(請於同步上課前上傳呈現簡報檔)	網路同步授課19:30開始
18	101/06/11~ 101/06/17	6/16(六) 課程總結及檢討 (期末考週)	面授&線上教學評鑑&線上期末學習成果模擬測驗
修課應 注意事項			
教學設備		電腦	
教材課本		1. Werner, J.M., & DeSimone, R. L. (2008). Human Resource Development, (5th ed). USA: Thomson South-Western. ISBN: 0-324-57931-4(附註: 本課程線上均提供講義下載, 因此無購書者亦可選修本門課, 若預購書, 請洽華泰出版社, 02-2377-3877)	
參考書籍		補充文章及影片	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率: % ◆平時評量: 60.0 % ◆期中評量: % ◆期末評量: % ◆其他〈討論與分享〉: 40.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址: http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	