

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	教育領導與行政	授課 教師	吳明清 WU,MING-CHING
	LEADERSHIP AND MANAGEMENT IN EDUCATION		
開課系級	教政一碩專班 A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TDPXJ1A		
系（所）教育目標			
<p>一、提供國內各級各類教育人員進修之機會，以提昇其素質及服務品質，進而改善國內教育行政機關和各級學校之經營效能。</p> <p>二、透過理論與實務兼重之課程及能力導向之教學，培養教育政策分析、行政領導及文教事業經營之實務人才，提升在職人員生涯發展之能量與品質。</p> <p>三、因應社會變遷與教育改革，拓展在職人員之教育視野，培養創新經營及有效管理文教事業之器識與知能。</p> <p>四、配合在職學生多樣背景，提供模組課程，適性發展多元專業生涯。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 研究方法與設計能力。</p> <p>B. 文獻資料蒐集與運用能力。</p> <p>C. 教育政策解說與敘寫能力。</p> <p>D. 教育政策批判與改進能力。</p> <p>E. 教育行政領導能力。</p> <p>F. 教育經營管理能力。</p> <p>G. 教育方案規畫能力。</p> <p>H. 教育方案評鑑能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程為教政所碩一必修基礎課程，旨在提供研究生有關教育領導與行政的基本理論與實務原理，作為發展教育行政學術與實務專長的基礎，主要內容包括組織理論、領導理論、溝通理論、決定理論等，並討論各種理論的應用。</p>		
	<p>This is an introductory course to educational leadership and administration with an intention to provide graduate students a basic understanding of theories and principles which will lead students to further in-depth study on educational administration.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1、了解教育行政的性質、功能及其學術特徵； 2、分析教育行政的歷程及其基本原理； 3、熟悉行政領導的主要理論及其應用； 4、培養教育行政與領導實務與研究的興趣與能力。	1.to understand the nature, function of educational administration; 2.to analyze the process and its basic principles of educational administration; 3.to be familiar with main theories of leadership and their applications; 4.to cultivate interests and competences of research and practice of educational administration and leadership.	A5	BEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1、了解教育行政的性質、功能及其學術特徵； 2、分析教育行政的歷程及其基本原理； 3、熟悉行政領導的主要理論及其應用； 4、培養教育行政與領導實務與研究的興趣與能力。	講述、討論、實作、問題解決	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	課程說明	
2	101/02/20~ 101/02/26	教育行政的性質、功能與工作內容	
3	101/02/27~ 101/03/04	學校組織結構理論與應用	
4	101/03/05~ 101/03/11	學校文化：概念、理論與應用	
5	101/03/12~ 101/03/18	領導理論及其行政應用	
6	101/03/19~ 101/03/25	當前教育行政領導問題與對策	
7	101/03/26~ 101/04/01	激勵理論及其應用	
8	101/04/02~ 101/04/08	行政溝通理論及其應用	
9	101/04/09~ 101/04/15	衝突管理與行政領導	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試	
11	101/04/23~ 101/04/29	策略規劃與行政領導	
12	101/04/30~ 101/05/06	行政決定理論及其應用	

13	101/05/07~ 101/05/13	教育組織之權力與協商歷程	
14	101/05/14~ 101/05/20	組織變革理論與歷程	
15	101/05/21~ 101/05/27	學校行政專題演講與討論	
16	101/05/28~ 101/06/03	教育行政專題演講與討論	
17	101/06/04~ 101/06/10	期末檢討與省思	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		Palestini, Robert H. (2005). Educational administration: Leading with mind and heart(2nd ed.). Lanham, Maryland: Lawman & Littlefield Education.	
參考書籍		<p>林明地等譯 (2003)。教育行政：理論、研究與實際 (Hoy & Miskel 原著)。台北：麗文。</p> <p>秦夢群 (1988)。教育行政理論與應用。台北：五南。</p> <p>謝文全 (2004)。教育行政學 (二版)。台北：高等教育。</p> <p>Hoy, W. K. & Miskel, C. (2008). Educational Administration: theory, research and practice (8 th ed.). New York: McGraw-Hill. (有中譯本)</p> <p>Sergiovanni, T. J., Burlingame, M., Coombs, F. S. & Thurston, P. W. (1999). Educational Governance and Administration (4th ed.), Boston: Allyn and Bacon.</p> <p>Yukl, G. (1998). Leadership in Organization (4th ed.). Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall. (有中譯本)</p>	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		<p>◆出席率： 30.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：20.0 %</p> <p>◆期末評量：30.0 %</p> <p>◆其他〈 〉： %</p>	
備 考		<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>	