

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	非營利組織理論與實務	授課 教師	鈕方頤 FONG-YEE NYEU
	NONPROFIT ORGANIZATION MANAGEMENT		
開課系級	教政一教管組 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TDPAM1A		
系（所）教育目標			
<p>一、理論與實務兼重，培養教育政策分析、行政領導及教育學術研究與實務人才。</p> <p>二、模組課程設計及能力導向教學，提升學生生涯發展與職場就業競爭力。</p> <p>三、因應社會變遷與教育改革，拓展教育視野，培養學生參與文教事業經營知能。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 教育研究與寫作能力：（一）研究方法與設計能力（二）文獻資料蒐集與運用能力。</p> <p>B. 教育政策分析能力：（一）教育政策解說與敘寫能力（二）教育政策批判與改進能力。</p> <p>C. 行政領導與管理能力：（一）教育行政領導能力（二）教育經營管理能力。</p> <p>D. 方案規劃與評鑑能力：（一）教育方案規畫能力（二）教育方案評鑑能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程介紹非營利組織的範圍、發展及其成為第三部門的角色，讓學生透過課程講授、參與討論及非營利組織參訪，探究非營利組織對當代社會所具有的社會意涵，增進對非營利組織的運作及其對公共政策影響的認識，並掌握非營利組織經營與管理的若干觀念。</p>		
	<p>This course examines topics of special importance in the governance and strategic management of nonprofit organizations and provides students with an overview of a range of nonprofit management concerns and practices. Lectures, course projects and discussions are designed to expand the management skills of students by building analytical tools and knowledge.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	瞭解非營利組織存在之意義、使命與任務	Examine the value and mission of the nonprofit sector.	C2	AB
2	認識非營利組織的相關理論與內涵	Understand the theories, attributes and concepts pertaining to the nonprofit sector.	C4	BC
3	熟悉非營利組織之運作	Identify the governance issues, accountability responsibilities and challenges of managing nonprofit organizations.	C4	BC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	瞭解非營利組織存在之意義、使命與任務	講述	報告、上課表現
2	認識非營利組織的相關理論與內涵	講述、討論	報告、上課表現
3	熟悉非營利組織之運作	講述、討論、參訪	報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	課程介紹	
2	101/02/20~ 101/02/26	非營利組織的理論基礎	
3	101/02/27~ 101/03/04	和平紀念日	
4	101/03/05~ 101/03/11	非營利組織的法制議題	
5	101/03/12~ 101/03/18	非營利組織與政府的協力關係、非營利組織與企業的關係的夥伴關係、社會企業	
6	101/03/19~ 101/03/25	非營利組織與社會福利、社區發展、環境保護、文化教育	
7	101/03/26~ 101/04/01	國際非政府組織與教育 (一)	
8	101/04/02~ 101/04/08	教學行政觀摩日	
9	101/04/09~ 101/04/15	國際非政府組織與教育 (二)	
10	101/04/16~ 101/04/22	繳交期中報告	
11	101/04/23~ 101/04/29	非營利組織的治理與課責	
12	101/04/30~ 101/05/06	非營利組織與志工	上課地點：B712

13	101/05/07~ 101/05/13	非營利組織的公共關係 (調整上課時間 至4/24第8、9節)	
14	101/05/14~ 101/05/20	專題演講 - 消費者文教基金會董事長蘇錦霞	上課地點：B712
15	101/05/21~ 101/05/27	非營利組織的服務產品、品牌建立與行銷	
16	101/05/28~ 101/06/03	非營利組織的募款策略	
17	101/06/04~ 101/06/10	期末成果分享	
18	101/06/11~ 101/06/17	繳交期末報告	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		余佩珊 (譯) (1996)。非營利機構的經營之道 (原作者：P. F. Drucker)。臺 北市：遠流。 沈姍姍 (主編) (2010)。國際組織與教育。臺北市：高等教育。 林淑馨 (2011)。非營利組織概論。臺北市：巨流。	
參考書籍		江明修 (主編) (2002)。非營利管理。臺北市：智勝。 行政院青年輔導委員會 (編印) (2008)。非營利組織培力指南第五輯。臺北 市：編者。 蕭新煌、官有垣、陸宛蘋 (主編) (2009)。非營利部門：組織與運作 (第二 版)。臺北市：巨流。 Andreasen, A. R., & Kotler, P. (2008). Strategic marketing for nonprofit organizations (7th ed.). Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall. Bryson, J. M. (2011). Strategic planning for public and nonprofit organizations: A guide to strengthening and sustaining organizational achievement (4th ed.). San Francisco, CA: Jossey-Bass. Drucker, P. F. (2006). Managing the nonprofit organization: Managing the nonprofit organization. New York, NY: Harper. Renz, D. O., & Associates (2010). The Jossey-Bass handbook of nonprofit leadership and management (3rd ed.). San Francisco, CA: Jossey-Bass.	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 15.0 % ◆平時評量：35.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	