

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	公司治理個案研討	授課 教師	邱靖博
	CASE STUDY OF CORPORATE GOVERNANCE		
開課系級	財金一碩專班 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TBBMJ1A		
系 ( 所 ) 教育目標			
提供財務金融產業人才之專業訓練課程，以落實實務與理論融合應用之能力。			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 具備理論與實務融合應用之能力。</p> <p>B. 具備個案研究與分析的能力。</p> <p>C. 培養具備企業財務決策與分析之能力。</p> <p>D. 發展專業競爭的能力與態度。</p> <p>E. 提升財金研究理論與方法之素養。</p> <p>F. 提升考取高階財金專業證照之能力。</p>			
課程簡介	<p>1.瞭解公司治理的意義。</p> <p>2.分析公司治理各構面及影響因素。</p> <p>3.介紹其他與公司治理相關之題材。</p> <p>4.個案討論公司治理的實務案例。</p>		
	<p>The contents of this course include:                  (1)Understanding the framework of corporate governance;(2)Analysing the factors that affect corporate governance; (3)Introducing some topics about corporate governance; (4)Discussing the practice by case-study.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	瞭解公司治理的意義、現況與發展，並以實例討論公司治理的實務。	Understand the meaning, trend and development of corporate governance. Discuss the related practice by case-study.	C2	AB

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	瞭解公司治理的意義、現況與發展，並以實例討論公司治理的實務。	講述、討論、參訪	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	個案研討	
2	101/02/20~ 101/02/26	個案研討	
3	101/02/27~ 101/03/04	個案研討	
4	101/03/05~ 101/03/11	個案研討	
5	101/03/12~ 101/03/18	個案研討	
6	101/03/19~ 101/03/25	企業參訪	
7	101/03/26~ 101/04/01	個案研討	
8	101/04/02~ 101/04/08	春假	
9	101/04/09~ 101/04/15	個案研討	
10	101/04/16~ 101/04/22	個案研討	
11	101/04/23~ 101/04/29	個案研討	
12	101/04/30~ 101/05/06	個案研討	

13	101/05/07~ 101/05/13	個案研討	
14	101/05/14~ 101/05/20	個案研討	
15	101/05/21~ 101/05/27	參加研討會或企業參訪	
16	101/05/28~ 101/06/03	個案研討	
17	101/06/04~ 101/06/10	個案研討	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末討論	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦	
教材課本		case	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 20.0 %    ◆平時評量：        %    ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉：        %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>	