

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	領導統御	授課 教師	瞿有若 JOHN YEOU-RUOH CHU
	LEADERSHIP AND DIRECTING		
開課系級	企管進學班四 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TMBXE4P		
系 (所) 教育目標			
<p>一、開發研究潛能。</p> <p>二、培養管理專業。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、產業取向與實務訓練。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 企管專業能力。</p> <p>B. 溝通與表達能力。</p> <p>C. 企劃與資料分析統整能力。</p> <p>D. 團隊合作與人際互動能力。</p> <p>E. 資訊處理能力。</p> <p>F. 倫理思維與道德素養。</p> <p>G. 策略決策與前瞻管理能力。</p> <p>H. 國際視野與外語能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程教師以二十餘年在東西方企業界任職於不同階層主管之實務經驗，配合「領導學」之學術理論，來介紹並探討企業管理中領導統御之重要方法，藉以培育企業管理的學生，在未來從事企業經營或不同管理階層職務時，能有能力迅速勝任。</p>		
	<p>Based on 20+ year professional experiences in the corporate world, the instructor will clearly explore the concepts of “management and leadership”.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	以正確的領導統御的視野、格局、思維模式與企業中實際領導與管理案例，引導與教育學生將來在企業組織管理中，如何成為一個優秀的管理者。	Taking the business cases on the leadership from the real world as examples, the instructor of this class will lead students for detailed discussions as to "how to be a good leader."	C3	ABCDFG
2	課程將著重於做為領導人與管理者應有的思維模式之啟發與訓練，領導與管理技術的學習，並培養做為將來優秀企業領導人與管理者所應有之能力。	The goal is to introduce the basic management skills and leadership concepts to students so that they can be better prepared for good managers in the future. The class will focus on the training in the following: leadership mindset, strategic thinking, essential management and leadership capabilities.	C3	ABCDFG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	以正確的領導統御的視野、格局、思維模式與企業中實際領導與管理案例，引導與教育學生將來在企業組織管理中，如何成為一個優秀的管理者。	講述、討論、實作	紙筆測驗、報告、上課表現
2	課程將著重於做為領導人與管理者應有的思維模式之啟發與訓練，領導與管理技術的學習，並培養做為將來優秀企業領導人與管理者所應有之能力。	講述、討論、實作	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	變動環境中的領導	
2	101/02/20~ 101/02/26	領導者的視野、格局、角色與定位	
3	101/02/27~ 101/03/04	領導者的願景、價值觀、使命感	
4	101/03/05~ 101/03/11	真誠領導、領導統御與涵養	
5	101/03/12~ 101/03/18	領導者之特質分析	
6	101/03/19~ 101/03/25	如何成為一個優秀的領導	
7	101/03/26~ 101/04/01	領導與管理之差別	
8	101/04/02~ 101/04/08	東西方企業中領導與管理之異同	
9	101/04/09~ 101/04/15	情境領導、權變領導之理論	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	全腦優勢的領導統御	
12	101/04/30~ 101/05/06	領導人的思考力與創新領導	

13	101/05/07~ 101/05/13	領導統御的五力分析(決策力、溝通力、變革力、整合力、執行力)	
14	101/05/14~ 101/05/20	火線領導－談危機處理與變革領導	
15	101/05/21~ 101/05/27	畢業考試週	
16	101/05/28~ 101/06/03	---	
17	101/06/04~ 101/06/10	---	
18	101/06/11~ 101/06/17	---	
修課應 注意事項			
教學設備		(無)	
教材課本			
參考書籍		1. 領導學 The Study of Leadership 黎淑慧編著 新文京開發出版股份有限公司出版社 2. 領導統御 Peter A. Topping著 黃家慧譯 麥格羅. 希爾股份有限公司出版社 3. 模範領導 James M. Jouzes and Barry Z. Posner著 高子梅譯 臉譜出版社 4. 領導學 原理與實踐 Arthur Shriberg, David Shriberg, and Richa Kumari 原著 (吳秉恩 審訂) 智勝文化出版社 5. 組織領導學 Gary Yukl著 (宋秋儀譯) 華泰文化出版社	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	