

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	國際人力資源管理	授課 教師	張敬珣 CHANG, CHING-HSUN
	INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT		
開課系級	企管進學班四 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TMBXE4P		
系 (所) 教育目標			
<p>一、開發研究潛能。</p> <p>二、培養管理專業。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、產業取向與實務訓練。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 企管專業能力。</p> <p>B. 溝通與表達能力。</p> <p>C. 企劃與資料分析統整能力。</p> <p>D. 團隊合作與人際互動能力。</p> <p>E. 資訊處理能力。</p> <p>F. 倫理思維與道德素養。</p> <p>G. 策略決策與前瞻管理能力。</p> <p>H. 國際視野與外語能力。</p>			
課程簡介	<p>企業成功的因素有很多，但企業若能對於外派人員以及不同國籍員工進行良好的管理，無疑是促使企業成功的一大關鍵，本課程將協助修課學生瞭解及掌握國際人力資源管理的基本概念與應用，透過課堂中理論的學習、講授與小組討論，協助修課學生瞭解本課程的主題。</p>		
	<p>International human resource management provides an introduction to the critical issues facing organizations in simultaneously managing their human resources at home and abroad. It focuses on the connection between corporate strategies and the effective management of human resources, which may require differing policies across countries. The course is based on the notion that competitive companies and economies require appropriate structures, policies, and strategies for managing their employees.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	建立修課學生在國際人力資源領域之基本概念。	To learn the concepts of international human resource management.	C2	ABDG
2	增進修課學生對於國際人力資源管理實務之認識	To learn the application of international human resource management.	C3	ABH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	建立修課學生在國際人力資源領域之基本概念。	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
2	增進修課學生對於國際人力資源管理實務之認識	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	課程簡介	
2	101/02/20~ 101/02/26	Ch1: 國際人力資源管理的發展	聽與說的練習
3	101/02/27~ 101/03/04	2/28放假	
4	101/03/05~ 101/03/11	Ch2: 策略性國際人力資源管理	繳交小組名單
5	101/03/12~ 101/03/18	Ch3: 跨國知識管理 Ch4: 跨文化人力資源管理	工作設計與分析
6	101/03/19~ 101/03/25	Ch5: 跨國外派管理總論	
7	101/03/26~ 101/04/01	Ch6: 外派人員的招募甄選 Ch7: 外派人員的教育訓練 Ch8: 外派人員的薪資福利制度	履歷與自傳
8	101/04/02~ 101/04/08	教學觀摩週	
9	101/04/09~ 101/04/15	Ch9: 外派人員家庭管理 Ch10: 外派人員的績效管理	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	專題演講	
12	101/04/30~ 101/05/06	Ch11: 外派人員的回任管理 Ch12: 國際人力資源管理實務	模擬面試：招募甄選

13	101/05/07~ 101/05/13	Ch13:海峽人力資源管理實務	繳交期末報告
14	101/05/14~ 101/05/20	Ch14:國際人力資源管理的理論基礎	填寫組員互評表、工作績效評估
15	101/05/21~ 101/05/27	畢業考試週	
16	101/05/28~ 101/06/03	---	
17	101/06/04~ 101/06/10	---	
18	101/06/11~ 101/06/17	---	
修課應 注意事項	<p>1.期中考試務必出席應考。 2.期末報告需團隊合作，以小組為單位進行報告，全班最多分為15組。 3.期末報告之內容包括：工作設計與分析、履歷與自傳、面試策略，請針對上課時需改進的部分加以改善，並於學期末繳交期末報告。 4.為瞭解各組分工合作的過程，將於期末最後一次上課填寫組員互評表，組員互評的成績將列入期末報告成績。 5.授課教師將不定期的針對當週授課主題，請修課學生以小組或個人的方式，在課堂中進行測試與練習，並以此作為出席與平時分數評量之依據。 6.請勿任意缺課，僅接受公假、喪假假單，病假請出示證明文件。 7.保持良好的上課態度。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	林文政、龐寶璽，2009，國際人力資源管理，雙葉書廊		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		