

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理	授課 教師	汪美伶 WANG, MEI-LING
	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	企管進學班二B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TMBXE2B		
系（所）教育目標			
<p>一、開發研究潛能。</p> <p>二、培養管理專業。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、產業取向與實務訓練。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 企管專業能力。</p> <p>B. 溝通與表達能力。</p> <p>C. 企劃與資料分析統整能力。</p> <p>D. 團隊合作與人際互動能力。</p> <p>E. 資訊處理能力。</p> <p>F. 倫理思維與道德素養。</p> <p>G. 策略決策與前瞻管理能力。</p> <p>H. 國際視野與外語能力。</p>			
課程簡介	本課程之目標，介紹各種人力資源管理各功能之相關理論與應用，其間亦配合個案討論，使學生具備人力資源管理之一般知識。		
	The purpose of the course is to introduce the theories and practices of human resource management by means of lecture and case discussion to help students gain general knowledge about HRM.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學生將能夠了解人力資源管理的重要功能，包含下列主題：工作分析、人力資源規劃、招募、甄選、訓練與發展、績效評估、獎酬、福利以及國際人力資源管理。	Students will be able to comprehend the functions of job analysis, HR planning, recruitment, selection, training & development, performance appraisal, compensation, benefits, and international human resource management (IHRM).	P3	AG
2	學生將能夠對於策略性人力資源管理的挑戰與趨勢等議題，有進一步的認識與討論。	Students will be able to understand and discuss the challenges and future of strategic human resource management (SHRM).	C4	ABCDG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生將能夠了解人力資源管理的重要功能，包含下列主題：工作分析、人力資源規劃、招募、甄選、訓練與發展、績效評估、獎酬、福利以及國際人力資源管理。	講述	紙筆測驗、報告、上課表現
2	學生將能夠對於策略性人力資源管理的挑戰與趨勢等議題，有進一步的認識與討論。	講述、討論、實作、問題解決	紙筆測驗、實作

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	人力資源管理導論	
2	101/02/20~ 101/02/26	工作分析(1)	
3	101/02/27~ 101/03/04	工作分析(2)	
4	101/03/05~ 101/03/11	人力資源規劃	
5	101/03/12~ 101/03/18	人力資源招募	
6	101/03/19~ 101/03/25	甄選	
7	101/03/26~ 101/04/01	人力資源訓練	
8	101/04/02~ 101/04/08	教學觀摩週	
9	101/04/09~ 101/04/15	人力資源績效評估	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	發展員工長期潛能	
12	101/04/30~ 101/05/06	員工留任	

13	101/05/07~ 101/05/13	酬償制度	
14	101/05/14~ 101/05/20	激勵性酬償制度	
15	101/05/21~ 101/05/27	員工福利	
16	101/05/28~ 101/06/03	國際化人力資源管理	
17	101/06/04~ 101/06/10	高效能人力資源管理活動	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 本課程教師講述與學生小組報告並行方式。 2. 若無正當理由，請勿缺席與遲到。 3. 上課進行中，請務必將手機關機。 4. 進行課堂討論時，歡迎同學踴躍發表意見。		
教學設備	電腦、投影機、其它(教學平台)		
教材課本	吳秉恩審校，人力資源管理 二版，台北：華泰文化。		
參考書籍	方世榮/ 現代人力資源管理(Dessler/ Human Resource Management 10/e), 2007		
批改作業 篇數	4 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		