

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	審計學	授課 教師	張謙恆 CHIEN-HENG CHANG
	AUDITING		
開課系級	會計進學班四 A	開課 資料	必修 下學期 3學分
	TMAXE4A		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 管理決策能力。</p> <p>D. 會計資訊系統應用能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	<p>本課程將系統地講授審計的基本理論與方法，理解審計學理論架構及相關準則公報之主要內容、培養實務操作之基礎能力與強化審計決策之思考判斷能力。內容包括：審計學基本概念、審計專業與職業道德規範、查核報告簡介與種類、詳細查核過程與方法。</p>		
	<p>The main purpose of this course is to introduce the basic theories and methods of audit in a systematic way. The goals of this course also include understanding the conceptual framework of Auditing Standards, developing the basic capacity of practical operations, and strengthening the ability to evaluate auditing evidences.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學習審計學基本原理與觀念。	Understanding auditing principles and concept.	P4	ADEF
2	瞭解審計之完整程序。	Learning the complete process of auditing work.	P4	ADEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學習審計學基本原理與觀念。	講述	紙筆測驗、上課表現
2	瞭解審計之完整程序。	講述	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	簡介	
2	101/02/20~ 101/02/26	第11章 舞弊偵測	02/20~02/26加退選
3	101/02/27~ 101/03/04	第12章 資訊科技對於查核過程之影響	
4	101/03/05~ 101/03/11	第13章 整體查核計畫與查核程式	
5	101/03/12~ 101/03/18	第13章 整體查核計畫與查核程式	
6	101/03/19~ 101/03/25	第14章 銷貨與收款循環之查核—交易之控制測試與證實測試	
7	101/03/26~ 101/04/01	第15章 控制測試與交易證實測試之審計抽樣	
8	101/04/02~ 101/04/08	春假	
9	101/04/09~ 101/04/15	第15章 控制測試與交易證實測試之審計抽樣	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	第16章 完成銷貨與收款循環的測試—應收帳款	
12	101/04/30~ 101/05/06	第17章 餘額明細測試之審計抽樣	

13	101/05/07~ 101/05/13	第17章 餘額明細測試之審計抽樣	
14	101/05/14~ 101/05/20	第24章 查核工作之完成	
15	101/05/21~ 101/05/27	畢業考試週	
16	101/05/28~ 101/06/03	---	
17	101/06/04~ 101/06/10	---	
18	101/06/11~ 101/06/17	---	
修課應 注意事項	<p>1.請至Moodle遠距課程教學平台，自行加入「1002審計學(二)」。若有需要影印投影片者，可自行上網影印。</p> <p>2.上課期間嚴禁干擾他人，例如，禁止講話、打呼、手機鈴聲與喧嘩等影響上課之行為。</p> <p>3.課堂點名將於第一節課結束前10分鐘進行，不接受補點名，也不接受學校一般假單，請做好健康管理。</p> <p>4.考試假：請於考試前email通知老師，並依照校規辦理（病假：一般感冒、生病不得請考試假，除非住院，一般診所住院證明不接受，並需檢具醫療中心醫院證明；婚假、喪假、產假：請檢具相關證明文件）。補考試題不同，補考成績(60分以上)將以八折折合計算。</p> <p>5.如有學習上障礙，致有特殊需求者，請提前與授課教師討論。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach, 13th edition, Elder et al. 審計準則公報與實務指引審計準則公報與實務指引		
參考書籍	審計學，第五版，戚務君/林維珩/姜家訓/張慧珊譯著。 Principles of Auditing and Other Assurance Services, 13th edition, Whittington / Pany / Whittington. 審計學概念和應用，第五版，蔡信夫與馮拙人編著。		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 20.0 %    ◆平時評量：20.0 %    ◆期中評量：30.0 %</p> <p>◆期末評量：30.0 %</p> <p>◆其他〈 〉：        %</p>		
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址：<a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a>〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>		