

## 淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

|   |                       |          |                           |
|---|-----------------------|----------|---------------------------|
| 課程名稱  | 日文習作 (二)              | 授課<br>教師 | 王振行<br>WANG<br>CHEN-HSING |
|   | JAPANESE WRITING (II) |          |                           |
| 開課系級  | 日文進學班三 C              | 開課<br>資料 | 必修 下學期 2學分                |
|   | TFJXE3C               |          |                           |
| 系 ( 所 ) 教育目標  |                       |          |                           |
| <p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。</li> <li>2. 接軌國際之能力。</li> <li>3. 掌握資訊之能力。</li> <li>4. 迎向未來之能力。</li> </ol>   |                       |          |                           |
| 系 ( 所 ) 核心能力  |                       |          |                           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 具備理解日語廣播媒體資訊的基礎能力 (含具備利用電腦收集、處理及應用資訊的能力)。</li> <li>B. 具備日語口語表達的基礎能力。</li> <li>C. 具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。</li> <li>D. 具備日文作文及日文書信的基礎能力 (含日文商業文書)。</li> <li>E. 具備中日口、筆譯的基礎能力。</li> <li>F. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。</li> <li>G. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。</li> <li>H. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養 (含異文化理解)。</li> <li>I. 訓練思考判斷的能力。</li> </ol> |                       |          |                           |
| 課程簡介  | 訓練日文寫作                |          |                           |
|   | writting              |          |                           |

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

| 序號 | 教學目標(中文) | 教學目標(英文) | 相關性  |          |
|----|----------|----------|------|----------|
|    |          |          | 目標層級 | 系(所)核心能力 |
| 1  | 日文寫作訓練   | writing  | P6   | D        |

教學目標之教學方法與評量方法

| 序號 | 教學目標   | 教學方法 | 評量方法 |
|----|--------|------|------|
| 1  | 日文寫作訓練 | 講述   | 紙筆測驗 |

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

| 淡江大學校級基本素養與核心能力 | 內涵說明                                       |
|-----------------|--|
| ◇ 表達能力與人際溝通     | 有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。      |
| ◇ 科技應用與資訊處理     | 正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。            |
| ◇ 洞察未來與永續發展     | 能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。 |
| ◇ 學習文化與理解國際     | 具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。 |
| ◇ 自我了解與主動學習     | 充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。  |
| ◇ 主動探索與問題解決     | 主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。       |
| ◇ 團隊合作與公民實踐     | 具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。   |
| ◇ 專業發展與職涯規劃     | 掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。      |

授課進度表

| 週次          | 日期起訖                    | 內容 (Subject/Topics) | 備註 |
|-------------|-------------------------|---------------------|----|
| 1           | 101/02/13~<br>101/02/19 | 報章媒體資料等研讀及寫作練習      |    |
| 2           | 101/02/20~<br>101/02/26 | 報章媒體資料等研讀及寫作練習      |    |
| 3           | 101/02/27~<br>101/03/04 | 報章媒體資料等研讀及寫作練習      |    |
| 4           | 101/03/05~<br>101/03/11 | 報章媒體資料等研讀及寫作練習      |    |
| 5           | 101/03/12~<br>101/03/18 | 報章媒體資料等研讀及寫作練習      |    |
| 6           | 101/03/19~<br>101/03/25 | 報章媒體資料等研讀及寫作練習      |    |
| 7           | 101/03/26~<br>101/04/01 | 報章媒體資料等研讀及寫作練習      |    |
| 8           | 101/04/02~<br>101/04/08 | 報章媒體資料等研讀及寫作練習      |    |
| 9           | 101/04/09~<br>101/04/15 | 報章媒體資料等研讀及寫作練習      |    |
| 10          | 101/04/16~<br>101/04/22 | 期中考試週               |    |
| 11          | 101/04/23~<br>101/04/29 | 報章媒體資料等研讀及寫作練習      |    |
| 12          | 101/04/30~<br>101/05/06 | 報章媒體資料等研讀及寫作練習      |    |
| 13          | 101/05/07~<br>101/05/13 | 報章媒體資料等研讀及寫作練習      |    |
| 14          | 101/05/14~<br>101/05/20 | 報章媒體資料等研讀及寫作練習      |    |
| 15          | 101/05/21~<br>101/05/27 | 報章媒體資料等研讀及寫作練習      |    |
| 16          | 101/05/28~<br>101/06/03 | 報章媒體資料等研讀及寫作練習      |    |
| 17          | 101/06/04~<br>101/06/10 | 報章媒體資料等研讀及寫作練習      |    |
| 18          | 101/06/11~<br>101/06/17 | 期末考試週               |    |
| 修課應<br>注意事項 |                         |                     |    |
| 教學設備        |                         | 電腦                  |    |
| 教材課本        |                         | 日文報章雜誌              |    |
| 參考書籍        |                         |                     |    |
|             |                         |                     |    |

|              |   |
|--------------|---|
| 批改作業<br>篇數   | 6 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)   |
| 學期成績<br>計算方式 | ◆出席率：            %   ◆平時評量：30.0 %   ◆期中評量：40.0 %<br>◆期末評量：30.0 %<br>◆其他〈 〉：            %  |
| 備 考          | 「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處<br>首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫<br>表管理系統」進入。<br><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b> |