

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	中級日語語法	授課 教師	李文茹 LEE, WEN-JU
	INTERMEDIATE JAPANESE GRAMMAR		
開課系級	日文進學班二D	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TFJXE2D		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：			
1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。			
2. 接軌國際之能力。			
3. 掌握資訊之能力。			
4. 迎向未來之能力。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 具備理解日語廣播媒體資訊的基礎能力（含具備利用電腦收集、處理及應用資訊的能力）。			
B. 具備日語口語表達的基礎能力。			
C. 具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。			
D. 具備日文作文及日文書信的基礎能力（含日文商業文書）。			
E. 具備中日口、筆譯的基礎能力。			
F. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。			
G. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。			
H. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養（含異文化理解）。			
I. 訓練思考判斷的能力。			
課程簡介	對於句子結構的了解能幫助閱讀日文運用能力。本課程以提升學習者此方面的能力。		
	To understand the Japanese sentence structures and grammar can help students to strengthen the ability of reading and writing.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	提高對句子的理解與分析能力.	To strengthen the ability of reading and writing.	C4	BCEG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	提高對句子的理解與分析能力.	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	101/02/13~ 101/02/19	補語與名詞修飾	「開學考」
2	101/02/20~ 101/02/26	経験と例示の表現	
3	101/02/27~ 101/03/04	時の表現	
4	101/03/05~ 101/03/11	連体修飾語 1	
5	101/03/12~ 101/03/18	連体修飾語 2	
6	101/03/19~ 101/03/25	推量や断定、婉曲の表現	
7	101/03/26~ 101/04/01	引用と伝言の表現	
8	101/04/02~ 101/04/08	自動詞と他動詞 1	
9	101/04/09~ 101/04/15	自動詞と他動詞 2	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	「～である」と「～ておく」の表現	
12	101/04/30~ 101/05/06	アスペクトの表現	

13	101/05/07~ 101/05/13	原因と理由の表現	
14	101/05/14~ 101/05/20	目的の表現	
15	101/05/21~ 101/05/27	条件の表現	
16	101/05/28~ 101/06/03	「ようだ・そうだらしい」の表現	
17	101/06/04~ 101/06/10	格助詞	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項	與參與課程同學一同討論日文結構。 希望積極參與課堂討論。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	『日本語基本文型 3,4 級運用練習』（目黒真實編、大新書局出版）		
參考書籍	『日本語運用力專門塾 和日本學生一起上進階文法課』（蔡佩青，日本名古屋大學日本語研究會、眾文圖書公司） 『現代日語文的口語文法』（蔡茂豐、大新書局出版）		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈上課態度、作業等〉：20.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		