

## 淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	商事法實務	授課 教師	楊敏華 YANG, MIN-HUA
	PRACTICE IN COMMERCIAL LAW		
開課系級	財金進學班四 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TBBXE4A		
系（所）教育目標			
配合本校、院教育目標，因應國內外金融情勢的演變，培養財務金融理論與實務兼具的財務金融人才。			
系（所）核心能力			
<ul style="list-style-type: none"> <li>A. 具備財務金融理論與實務的基本知識。</li> <li>B. 加強相關金融法規的學習。</li> <li>C. 培養財務金融職場的基本倫理與道德。</li> <li>D. 提升學生的國際觀與外語能力。</li> <li>E. 提升學生專業證照之能力。</li> <li>F. 具備分析國內外金融發展情勢之基本能力。</li> </ul>			
課程簡介	本課程係針對商學院學生所安排，主要教學目標係為使同學掌握日常民商法常識，俾利保護自身權益，並藉此為同學建構日後工作中所需的商事法學基礎。		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	本課程將以深入淺出方式，帶領同學進入商事法律之殿堂。同時於課堂中將大量介紹相關實務案例以及時事，讓同學得以將抽象之法律概念應用到現實生活。	In this lecture, general knowledge regarding commercial law will be introduced. Cases and news will also be referenced so that students will learn to apply abstract concepts of laws to our daily life.	C3	ABCF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	本課程將以深入淺出方式，帶領同學進入商事法律之殿堂。同時於課堂中將大量介紹相關實務案例以及時事，讓同學得以將抽象之法律概念應用到現實生活。	講述、討論、賞析	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	包括課程目的與研究範圍	
2	101/02/20~ 101/02/26	公司法：總論-公司之意義、種類、名稱、住所	
3	101/02/27~ 101/03/04	公司法：總論-公司之能力、負責人、經理人	
4	101/03/05~ 101/03/11	公司法：總論-公司之設立、合併、變更組織、解散	
5	101/03/12~ 101/03/18	公司法：無限公司、有限公司、兩合公司	
6	101/03/19~ 101/03/25	公司法：股份有限公司	
7	101/03/26~ 101/04/01	公司法：關係企業	
8	101/04/02~ 101/04/08	公司法：外國公司	
9	101/04/09~ 101/04/15	票據法：通則、票據行為、法律關係	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	票據法：票據權利、抗辯、偽造、變造、塗銷	
12	101/04/30~ 101/05/06	票據法：匯票、本票、支票	

13	101/05/07~ 101/05/13	保險法：總則、保險契約	
14	101/05/14~ 101/05/20	保險法：財產保險、人身保險、保險業	
15	101/05/21~ 101/05/27	畢業考試週	
16	101/05/28~ 101/06/03	---	
17	101/06/04~ 101/06/10	---	
18	101/06/11~ 101/06/17	---	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率：            %   ◆平時評量：40.0 %   ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉：            %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>	