

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業概論與創業管理	授課 教師	陳維立 WEILI JASMINE CHEN
	BUSSINESS ESSENTIALS AND ENTREPRENEURIAL MANAGEMENT		
開課系級	資創系通訊一 A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TPIBB1A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、提供學用並進的優質學習環境(Learning Environment)。</p> <p>二、培養具備人文精神與專業倫理之企業人才(Entrepreneurship)。</p> <p>三、發展學生國際經驗(Internationalization)。</p> <p>四、培育資訊通訊科技專業人才(Professionalism)。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 具備程式撰寫、流程規劃及問題解決之能力。</p> <p>B. 具備基礎數學理論素養以及資訊專業數學訓練。</p> <p>C. 具備網路概念、結構、協定等知識及應用於軟體通訊系統之能力。</p> <p>D. 具備資料蒐集、分析及利用軟硬體處理的相關知識及能力。</p> <p>E. 學習並了解資訊系統架構，並具備組合系統以解決問題之能力。</p> <p>F. 具備系統分析、塑模、設計的相關知識及能力。</p> <p>G. 具備利用資訊系統進行管理的相關知識及能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程主要在介紹企業管理及創業之課題，包括：企業的社會責任、創新產業、企業所有權結構、人力資源管理、行銷管理、領導學及財務管理等。另外，本課程將邀請具有企業管理及創業經驗之業師前來演講，傳授企業經營與創業經驗。同時，所有學生須以組為單位提出創業構想，並參與創業競賽，表現優秀之團隊將推薦參加全校性及全國性之創業競賽。冀望透過本課程培養學生企業管理及創業之能力。</p>		
	<p>This subject introduces issues about how to start an enterprise, such as business responsibilities, entrepreneurship, ownership type, operations management, human resource management, marketing management, leadership and finance management. At the meantime, this course will invite experienced business managers and entrepreneurs to share the ideas about creating a business. Students are required to attend separate groups and make business plans and attend entrepreneur competition. After completing this subject, students are expected to have abilities to create and manage a business.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	瞭解現今商業環境	Understand the contemporary business world.	C2	D
2	瞭解企業管理重要課題	Understand the important issues of business management.	C2	E
3	具備發現及解決企業經營問題之能力	Be able to discover and solve the problems of business management.	P3	E
4	成為良好的團隊成員	How to become a corporative team member.	C3	ADG
5	學習如何創業	Understand how to start a business.	C3	ADG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	瞭解現今商業環境	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
2	瞭解企業管理重要課題	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
3	具備發現及解決企業經營問題之能力	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
4	成為良好的團隊成員	實作、問題解決	實作、報告、上課表現
5	學習如何創業	實作	實作

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	Course introduction / Business Environment	
2	101/02/20~ 101/02/26	Business Environment	
3	101/02/27~ 101/03/04	Business Ethics and Social Responsibilities	
4	101/03/05~ 101/03/11	Entrepreneurship, New Ventures and Business	
5	101/03/12~ 101/03/18	Global Context of Business	
6	101/03/19~ 101/03/25	Business Management	
7	101/03/26~ 101/04/01	Organizing the Business	
8	101/04/02~ 101/04/08	Operations Management and Quality	
9	101/04/09~ 101/04/15	Employee Behavior and Motivation	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	Leadership and Decision Making	
12	101/04/30~ 101/05/06	Human Resource Management	

13	101/05/07~ 101/05/13	Principles of Marketing	
14	101/05/14~ 101/05/20	Managing Information	
15	101/05/21~ 101/05/27	Financial Issues	
16	101/05/28~ 101/06/03	Presentation of Business Plan / Campus wide competition	
17	101/06/04~ 101/06/10	Presentation of Business Plan / Campus wide competition	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項	All the schedules are subject to change based on the actual dates of invited speeches.		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Ebert, R. J. & Griffin, R. W. (2011). Business Essentials. London: Pearson Education Ltd. (8th edition)		
參考書籍			
批改作業 篇數	7 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 5.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈Business Plan〉：30.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		