

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	大三出國實務管理 (四)	授課 教師	黃煌文 HUANG-WEN HUANG
	PROJECT MANAGEMENT OF JUNIOR ABROAD (IV)		
開課系級	資創系軟工三A	開課 資料	必修 單學期 0學分
	TPIAB3A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、提供學用並進的優質學習環境(Learning Environment)。</p> <p>二、培養具備人文精神與專業倫理之企業人才(Entrepreneurship)。</p> <p>三、發展學生國際經驗(Internationalization)。</p> <p>四、培育資訊軟體及資通訊專業人才(Professionalism)。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 具備程式撰寫、流程規劃及問題解決之能力。</p> <p>B. 具備基礎數學理論素養以及資訊專業數學訓練。</p> <p>C. 具備網路概念、結構、協定等知識及應用於軟體通訊系統之能力。</p> <p>D. 具備資料蒐集、分析及利用軟硬體處理的相關知識及能力。</p> <p>E. 學習並了解資訊系統架構，並具備組合系統以解決問題之能力。</p> <p>F. 具備系統分析、塑模、設計的相關知識及能力。</p> <p>G. 具備利用資訊系統進行管理的相關知識及能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程旨在協助學生課業及國外生活輔導，並完成大三出國修習後之學分抵免作業，叮囑繳交相關證明文件如成績單、留學心得等，掌握學生返國相關事宜。</p>		
	<p>To assist students studying and living during overseas, and complete course credits earned reimbursement. At the same time, remind students to prepare transcripts, one-year study conclusion report and ready for coming back to school.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，
惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」
對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應
「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	選課及生活輔導、掌握返國狀況，協助學分抵免事宜	To assist students studying and living during overseas, and complete course credits earned reimbursement.	C3	DG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	選課及生活輔導、掌握返國狀況，協助學分抵免事宜	講述	報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	積極輔導學生下學期選課	大三出國通報系統登錄第一學期成績及第二學期修課內容2/15~3/15
2	101/02/20~ 101/02/26	大三出國通報系統登錄第一學期成績及第二學期修課內容	大三出國通報系統登錄第一學期成績及第二學期修課內容2/15~3/15
3	101/02/27~ 101/03/04	大三出國通報系統登錄第一學期成績及第二學期修課內容	大三出國通報系統登錄第一學期成績及第二學期修課內容2/15~3/15
4	101/03/05~ 101/03/11	學生留學生活輔導及課業輔導	
5	101/03/12~ 101/03/18	學生留學生活輔導及課業輔導	
6	101/03/19~ 101/03/25	學生留學生活輔導及課業輔導	
7	101/03/26~ 101/04/01	學生留學生活輔導及課業輔導	
8	101/04/02~ 101/04/08	學生留學生活輔導及課業輔導	第8週至第10週繳交1篇留學學校報導 (主題可包括：留學學校特色報導、優秀課程或教授推薦、生活適應、留學國家深度報導)，或自行擇主題撰寫。學生返國通報4/15~6/1。

9	101/04/09~ 101/04/15	學生留學生活輔導及課業輔導	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	學生留學生活輔導及課業輔導	
12	101/04/30~ 101/05/06	學生留學生活輔導及課業輔導	
13	101/05/07~ 101/05/13	學生留學生活輔導及課業輔導	
14	101/05/14~ 101/05/20	協助學生購買返國機票，學生返國通報	
15	101/05/21~ 101/05/27	協助學生購買返國機票，學生返國通報	
16	101/05/28~ 101/06/03	學生報告返國日期，學生返國通報	
17	101/06/04~ 101/06/10	學生繳交出國留學成績單	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	大三出國學分抵免要點等		
參考書籍			
批改作業 篇數	2 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量：50.0 % ◆期末評量：50.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		