

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	英文能力檢定	授課教師	莊晏甄 YEN-CHEN CHUANG
	GENERAL ENGLISH PROFICIENCY TEST		
開課系級	資創系軟工一 A	開課資料	必修 單學期 2學分
	TPIAB1A		
學 門 教 育 目 標			
本學門屬於基礎語言課程，為大學生必修科目。授課內容為學習基本語言概念、訓練聽、說、讀、寫、譯能力、介紹該語言國之文化、習俗及民情。			
通 識 學 門 核 心 能 力			
A. 全球化的意識。 B. 社會與道德的反省。 C. 豐富的文化涵養。 D. 創意與批判的思考。 E. 溝通的能力。 F. 美學與詮釋的能力。 G. 邏輯與數理分析的能力。 H. 終身學習與組織的能力。			
課程簡介	本課程將有系統地教授聽力、口說、寫作與閱讀技巧，並針對TOEFL iBT題型做深入淺出的分析。		
	This course specifically focuses on the TOEFL iBT. It mainly provides students with an overall introduction to the four parts of the test: listening, reading, writing, and speaking.		

本課程教學目標與目標層級、通識學門核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「通識學門核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「通識學門核心能力」。單項教學目標若對應「通識學門核心能力」有多項時，則可填列多項「通識學門核心能力」。(例如：「通識學門核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	通識學門核心能力
1	培養學生托福能力	To increase students' TOEFL score	C3	G

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	培養學生托福能力	講述	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	Introduction	
2	101/02/20~ 101/02/26	Listening	
3	101/02/27~ 101/03/04	Listening	
4	101/03/05~ 101/03/11	Listening	
5	101/03/12~ 101/03/18	Listening	
6	101/03/19~ 101/03/25	Speaking	
7	101/03/26~ 101/04/01	Speaking	
8	101/04/02~ 101/04/08	Speaking	
9	101/04/09~ 101/04/15	Speaking	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	Reading	
12	101/04/30~ 101/05/06	Reading	
13	101/05/07~ 101/05/13	Reading	
14	101/05/14~ 101/05/20	Reading	
15	101/05/21~ 101/05/27	Writing	
16	101/05/28~ 101/06/03	Writing	
17	101/06/04~ 101/06/10	Writing	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項		1. Regular class attendance is required. Absence for more than three times may result in your failure of this course. Late arrivals or early departures for more than 15 minutes equal absences. 2. Make sure to turn off your cell phones in the classroom. Any inappropriate behavior, such as but not limited to, sleeping, sending text messages, talking to classmates outside group discussion, or reading newspapers / other material in class, may equal an absence after the instructor's warning. 3. No make-up quizzes and exams. 4. Any form of plagiarism/cheating should be avoided.	

教學設備	電腦、投影機
教材課本	
參考書籍	Barron's Practice Exercises for the TOEFL, Sixth Edition Preparation Course for the TOEFL Test, Longman, Second Edition Longman IBT TOEFL Reading Longman IBT TOEFL Listening Longman IBT TOEFL Writing Longman IBT TOEFL Speaking
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： 15.0 % ◆平時評量：15.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈Quizzes〉：20.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。