

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	英文口語溝通	授課 教師	施懿芹 YI-CHIN SHIH
	ORAL COMMUNICATION IN ENGLISH		
開課系級	資創系軟工一 A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TPIAB1A		
學 門 教 育 目 標			
<p>本學門屬於基礎語言課程，為大學生必修科目。授課內容為學習基本語言概念、訓練聽、說、讀、寫、譯能力、介紹該語言國之文化、習俗及民情。</p>			
通 識 學 門 核 心 能 力			
<p>A. 全球化的意識。 B. 社會與道德的反省。 C. 豐富的文化涵養。 D. 創意與批判的思考。 E. 溝通的能力。 F. 美學與詮釋的能力。 G. 邏輯與數理分析的能力。 H. 終身學習與組織的能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程目的為訓練學生的英語口語能力。透過課本不同的主題，學生將學習到實用性的日常生活英語。</p>		
	<p>Students will improve their oral ability through the topics in the text book, such as describing personality, expressing likes and dislikes, agreeing and disagreeing, and giving advice.</p>		

本課程教學目標與目標層級、通識學門核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「通識學門核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「通識學門核心能力」。單項教學目標若對應「通識學門核心能力」有多項時，則可填列多項「通識學門核心能力」。(例如：「通識學門核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	通識學門核心能力
1	培養學生的英語口語能力	to develop students' oral ability	P3	DE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	培養學生的英語口語能力	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	Introduction	
2	101/02/20~ 101/02/26	Unit 1: That's What Fridays are for!	
3	101/02/27~ 101/03/04	Unit 2: Career Moves	
4	101/03/05~ 101/03/11	Unit 3: Could You Do Me a Favor?	
5	101/03/12~ 101/03/18	Unit 4: What a Story!	
6	101/03/19~ 101/03/25	Unit 4: What a Story!	
7	101/03/26~ 101/04/01	First Individual Oral Test	
8	101/04/02~ 101/04/08	Holiday	
9	101/04/09~ 101/04/15	First Group Performance	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	Discussion on Mid-term Exam; Unit 5: Crossing Cultures	
12	101/04/30~ 101/05/06	Unit 5: Crossing Cultures	

13	101/05/07~ 101/05/13	Unit 6: What's Wrong with It?	
14	101/05/14~ 101/05/20	Unit 7: The World We Live in	
15	101/05/21~ 101/05/27	Unit 8: Lifelong Learning	
16	101/05/28~ 101/06/03	Second Individual Oral Test	
17	101/06/04~ 101/06/10	Second Group Performance	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項	1. If you want to take this course, you must show up in the first weeks. 2. More than three absences will result in failure in the course. 3. Late arrivals or early departures for more than 15 minutes equal absences. 4. If a student is absent on the day when he or she is scheduled to give a presentation or report, he or she will receive a zero. 5. Pop quizzes may be given at anytime. 6. No late assignment is accepted. Sloppy or un-typed assignment is not accepted. 7. No make-up exams, quizzes, or assignments. 8. Cell phones should be turned off in class. 9. No food in class.		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Richards, Jack. Interchange 3: A. New York: Cambridge, 2007. 台灣東華書局進口		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈2次個人口試,2次團體表演〉：40.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		