

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	全球經濟議題	授課 教師	安 娜 RUDAKOWSKA, ANNA
	GLOBAL ECONOMIC ISSUES		
開課系級	政經四 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TPGXB4A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、創造學用並進的優質學習環境。</p> <p>二、孕育國家社會未來之基礎領導人才。</p> <p>三、開展學生國際經驗。</p> <p>四、培育具全球觀之政經專業人才。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 具備基本政治經濟分析的能力。</p> <p>B. 具備計量研究的基礎知識。</p> <p>C. 具備全球時事議題的認知能力。</p> <p>D. 能夠使用外語於政經相關領域之學習與交流。</p> <p>E. 具備獨立研究與團體合作之能力。</p> <p>F. 具備台灣政經發展的基礎知識。</p>			
課程簡介	<p>本課程內容涉及國際貿易和國際金融的基本知識和基本技能。此外，也具有較強的實踐性。本課程安排每堂課以案例形式進行，試圖利用簡單的數值範例或實際經濟現象，同時也灌輸學生正確的經濟觀念。</p>		
	<p>This course deals with the fundamental precepts of economic reasoning in order to facilitate students' understanding of the economic interaction around the globe and of current economic issues. Each class provides students with the theoretical background and related practical case study of economic issue/controversy/problem.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	瞭解國際經濟學門的基本議題	To understand basic terms necessary for economic reasoning and main issues of global economy	C2	ADE
2	分析國際經濟事物的基本能力	To apply basic economic knowledge to the analysis of international political and economic events and issues	C4	ACDE
3	培養學生分析與評鑑國際貿易和國際金融問題的能力	To develop the broad perspective on major aspects of international trade and finances	C5	ACDEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	瞭解國際經濟學門的基本議題	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
2	分析國際經濟事物的基本能力	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
3	培養學生分析與評鑑國際貿易和國際金融問題的能力	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	Introduction to the course: 1. Topics, activities and assessment 2. What does 'economic issue' mean?	
2	101/02/20~ 101/02/26	World trade: Who trades with whom?	
3	101/02/27~ 101/03/04	Who trades what?	
4	101/03/05~ 101/03/11	Why to trade? The gains from trade	
5	101/03/12~ 101/03/18	... or not to trade? Adverse effects of international trade	
6	101/03/19~ 101/03/25	Impediments to trade	
7	101/03/26~ 101/04/01	International trade policy coordination: What is WTO for?	
8	101/04/02~ 101/04/08	Regional trade arrangements	
9	101/04/09~ 101/04/15	Review session	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	Money: world's major currencies, virtual money, freely floating currencies, exchange rates	

12	101/04/30~ 101/05/06	International monetary exchange: how trade takes place across the borders of countries with different currencies?	
13	101/05/07~ 101/05/13	Governing financial markets: IMF	
14	101/05/14~ 101/05/20	Review session	
15	101/05/21~ 101/05/27	畢業考試週	
16	101/05/28~ 101/06/03	---	
17	101/06/04~ 101/06/10	---	
18	101/06/11~ 101/06/17	---	
修課應 注意事項	<p>1. Attendance is crucial to your learning and grade. ACTIVE PARTICIPATION in the discussion and thoughtful reading of the assigned texts is a fundamental requirement of the course. ATTENDANCE IS NOT THE SAME AS PARTICIPATION. Your participation grade will depend on the quality and content of your contribution to the class.</p> <p>2. It is obligatory to take notes during the class. So, do not forget to bring a pen and a notebook to each class (a loose-leaf notebook would be a good idea as I will give you lots of handouts)</p> <p>3. We start each class from the small review quiz. If you are not able to attend the class and miss the quiz, you're welcome to my office (CL531) for the make up quiz – but only twice.</p> <p>4. So, don't be late for the class! If you're late, you will not only disturb other students, but also miss the quiz.</p> <p>5. Check the teaching platform regularly for recent news, class PPT, announcements, etc.</p> <p>6. Beverages are allowed but no food in the class.</p> <p>7. Turn off your mobile phone or turn it to vibration before the class.</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	R.C. Epping (2001) A Beginner's Guide to the World Economy Resources provided by the teacher (including www resources, journals, newspapers, selected chapters of books, PP slides)		
參考書籍	J.P. Daniels and D.D. VanHoose (2004) Global economic issues and policies (electronic resource available at Tamkang Library)		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：20.0 %</p> <p>◆期末評量：30.0 %</p> <p>◆其他〈Active participation〉：20.0 %</p>		
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		