

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

| | | | |
|--|---|----------|-----------------------|
| 課程名稱 | 企業概論與創業管理 | 授課 教師 | 王嘉淳 CHIA CHUN WANG |
| | BUSSINESS ESSENTIALS AND ENTREPRENEURIAL MANAGEMENT | | |
| 開課系級 | 政經一 A | 開課 資料 | 必修 單學期 2學分 |
| | TPGXB1A | | |
| 系 (所) 教育目標 | | | |
| <p>一、創造學用並進的優質學習環境。</p> <p>二、孕育國家社會未來之基礎領導人才。</p> <p>三、開展學生國際經驗。</p> <p>四、培育具全球觀之政經專業人才。</p> | | | |
| 系 (所) 核心能力 | | | |
| <p>A. 具備基本政治經濟分析的能力。</p> <p>B. 具備計量研究的基礎知識。</p> <p>C. 具備全球時事議題的認知能力。</p> <p>D. 能夠使用外語於政經相關領域之學習與交流。</p> <p>E. 具備獨立研究與團體合作之能力。</p> <p>F. 具備台灣政經發展的基礎知識。</p> | | | |
| 課程簡介 | <p>本課程主要在介紹企業管理及創業之課題, 包括: 企業的社會責任、創新產業、企業所有權結構、人力資源管理、行銷管理、領導學及財務管理等; 另外, 學生須以組為單位提出創業構想並撰寫企劃書(Business Plan), 冀望透過本課程培養學生企業管理及創業之能力。</p> | | |
| | <p>This subject introduces issues about how to start an enterprise, such as business responsibilities, entrepreneurship, ownership type, operations management, human resource management, marketing management, leadership and finance management. At the meantime, students are required to attend separate groups and make business plans. After completing this subject, students are expected to have abilities to create and manage a business.</p> | | |

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

| 序號 | 教學目標(中文) | 教學目標(英文) | 相關性 | |
|----|------------------|--|------|----------|
| | | | 目標層級 | 系(所)核心能力 |
| 1 | 了解現今商業環境 | Understand the contemporary business world | C2 | AD |
| 2 | 了解企業管理重要課題 | Understand the important issue of business management | C2 | AD |
| 3 | 具備發現及解決企業經營問題之能力 | Be able to discover and solve the problem of business management | C4 | AD |
| 4 | 成為良好的團隊成員 | How to become a corporative team member | A6 | ADE |
| 5 | 學習如何創業 | Understand how to create business | A6 | AD |

教學目標之教學方法與評量方法

| 序號 | 教學目標 | 教學方法 | 評量方法 |
|----|------------------|---------------|------------------|
| 1 | 了解現今商業環境 | 講述、討論、賞析 | 紙筆測驗、報告、上課表現、出缺席 |
| 2 | 了解企業管理重要課題 | 講述、討論、賞析 | 紙筆測驗、報告、上課表現、出缺席 |
| 3 | 具備發現及解決企業經營問題之能力 | 講述、討論、賞析、問題解決 | 紙筆測驗、報告、上課表現、出缺席 |
| 4 | 成為良好的團隊成員 | 講述、討論、實作 | 實作、報告、上課表現、出缺席 |
| 5 | 學習如何創業 | 講述、討論、實作 | 報告、上課表現、出缺席 |
| | | | |

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

| 淡江大學校級基本素養與核心能力 | 內涵說明 |
|-----------------|--|
| ◆ 表達能力與人際溝通 | 有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。 |
| ◆ 科技應用與資訊處理 | 正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。 |
| ◆ 洞察未來與永續發展 | 能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。 |
| ◆ 學習文化與理解國際 | 具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。 |
| ◆ 自我了解與主動學習 | 充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。 |
| ◆ 主動探索與問題解決 | 主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。 |
| ◆ 團隊合作與公民實踐 | 具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。 |
| ◆ 專業發展與職涯規劃 | 掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。 |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖 | 內容 (Subject/Topics) | 備註 |
|----|-------------------------|--|----|
| 1 | 101/02/13~ 101/02/19 | 課程介紹 / Course Introduction | |
| 2 | 101/02/20~ 101/02/26 | 企業環境 / Business Environment | |
| 3 | 101/02/27~ 101/03/04 | 企業道德與社會責任 / Business Ethics and Social Responsibilities | |
| 4 | 101/03/05~ 101/03/11 | 創業與企業所有權 / Entrepreneurship, New Venture, and Business Ownership | |
| 5 | 101/03/12~ 101/03/18 | 企業全球化 / The Global Context of Business | |
| 6 | 101/03/19~ 101/03/25 | 企業管理內涵 / Business Management | |
| 7 | 101/03/26~ 101/04/01 | 組織企業 / Organizing the Business | |
| 8 | 101/04/02~ 101/04/08 | 作業管理及品質 / Operations Management and Quality | |
| 9 | 101/04/09~ 101/04/15 | 員工行為及動機 / Employee Behavior and Motivation | |
| 10 | 101/04/16~ 101/04/22 | 期中考試週 | |
| 11 | 101/04/23~ 101/04/29 | 領導行為與決策 / Leadership and Decision Making | |
| 12 | 101/04/30~ 101/05/06 | 人力資源管理與勞工關係 / Human Resource Management and Labor Relations | |

| | | | |
|--------------|-------------------------|---|--|
| 13 | 101/05/07~ 101/05/13 | 行銷原則 / Principles of Marketing | |
| 14 | 101/05/14~ 101/05/20 | 資訊管理 / Information Management | |
| 15 | 101/05/21~ 101/05/27 | 財務議題 / Finanacial Issues | |
| 16 | 101/05/28~ 101/06/03 | Presentations of Business Plan | |
| 17 | 101/06/04~ 101/06/10 | Presentations of Business Plan | |
| 18 | 101/06/11~ 101/06/17 | 期末考試週 | |
| 修課應 注意事項 | | | |
| 教學設備 | | 電腦、投影機 | |
| 教材課本 | | Ebert, R. J., & Griffith, R. W. (2011, Business Essentials, London: Pearson Education Ltd, 8th edition). | |
| 參考書籍 | | | |
| 批改作業 篇數 | | 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫) | |
| 學期成績 計算方式 | | ◆出席率： 5.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈期末報告〉：30.0 % | |
| 備 考 | | 「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。 | |