

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊生活與法律	授課 教師	黃于玉 HUANG,YU-YUN
	INFORMATION AND LAWS		
開課系級	公民社會—理 A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TNSSB1A		
學 門 教 育 目 標			
<p>一、引導學生關懷國際現勢與全球發展議題，養成宏觀國際視野。</p> <p>二、培養學生對國家(政府)體制的基本認識，瞭解其機制與運作方式。</p> <p>三、建立學生「權利--義務」對等的均衡法律觀念及基本知識。</p> <p>四、養成學生對公共事務及現象的觀察與研析興趣。</p> <p>五、蘊育公共服務導向的公民人格特質，培訓積極參與公共事務的知能。</p>			
通 識 學 門 核 心 能 力			
<p>A. 全球化的意識。</p> <p>B. 社會與道德的反省能力。</p> <p>C. 文化涵養能力。</p> <p>D. 創意與批判的思考能力。</p> <p>E. 人際與溝通的能力。</p> <p>F. 美學與詮釋的能力。</p> <p>G. 邏輯與分析的能力。</p> <p>H. 終身學習與組織的能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程既定名為「資訊生活與法律」，是以將介紹有關智慧財產權之相關法律規定。然智慧財產權法乃是許多法律之統稱，本學期勢必無法一一詳加介紹，因此僅挑選較為重要而常用之法律，希冀對修習本課程之同學日後有所幫助。</p>		
	<p>The course will introduce the legal provision about intellectual property rights, including patent law, trademark law, copyright law, WTO etc.</p>		

本課程教學目標與目標層級、通識學門核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「通識學門核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「通識學門核心能力」。單項教學目標若對應「通識學門核心能力」有多項時，則可填列多項「通識學門核心能力」。(例如：「通識學門核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	通識學門核心能力
1	快速瞭解智慧財產權益之所在，進而採取必要之保護及因應措施。	To understand rapidly the rights and interests about intellectual property rights, and then to select and adopt the essential measure.	A6	BCDGH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	快速瞭解智慧財產權益之所在，進而採取必要之保護及因應措施。	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、出席

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	智慧財產權之概念	
2	101/02/20~ 101/02/26	智慧財產權之概念	
3	101/02/27~ 101/03/04	隱私權保護法律 (二)	
4	101/03/05~ 101/03/11	專利法	
5	101/03/12~ 101/03/18	專利法	
6	101/03/19~ 101/03/25	商標法	
7	101/03/26~ 101/04/01	商標法	
8	101/04/02~ 101/04/08	著作權法	
9	101/04/09~ 101/04/15	著作權法	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	營業秘密與競業禁止	
12	101/04/30~ 101/05/06	營業秘密與競業禁止	

13	101/05/07~ 101/05/13	智慧財產權與公平交易法	
14	101/05/14~ 101/05/20	智慧財產權與公平交易法	
15	101/05/21~ 101/05/27	WTO與智慧財產權	
16	101/05/28~ 101/06/03	WTO與智慧財產權	
17	101/06/04~ 101/06/10	WTO與智慧財產權	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項	本學期將在期中與期末考之前分別舉行小考，小考成績會與期中或期末考合計，而成為期中成績或期末成績。 另出席成績為加分用。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	(一) 六法全書或條文 (二) 智慧財產權入門，照晉枚等人合著，元照出版		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：50.0 % ◆期中評量：50.0 % ◆期末評量： % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		