

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	運輸事業管理	授課 教師	陶冶中 TAO CHI-CHUNG
	BUSINESS ADMINISTRATION IN TRANSPORTATION		
開課系級	運管三B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TMTXB3B		
系 (所) 教育目標			
<p>一、培育運輸部門的實務與研究人才。在校務發展計畫的指導下，本系以「塑造社會交通新文化，培育專業、倫理、創新、人文的運輸人才」為設立宗旨。</p> <p>二、期許所培育的學生具有專業素養，行事符合倫理規範，內心永保創新熱情，並具人文社會關懷的運輸人。本於術德兼修的教育理念，透過質量並重的教學內涵，培育學生積極進取、自信自重的自我發展能力，貢獻所學於社會。</p> <p>三、在理論與實務整合之教學原則下，培育大學部學生具備交通運輸之專業知識及經營管理技術，成為政府交通運輸部門與民間事業單位之主要規劃、工程、營運管理幹部。</p> <p>四、為厚植交通運輸實務界與學術界之發展潛力，鼓勵同學繼續深造，就讀研究所。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 具備管理基礎知識。</p> <p>B. 具備交通運輸專業知識。</p> <p>C. 具備系統分析基礎能力。</p> <p>D. 熟悉實用專業軟體與實務操作能力。</p> <p>E. 培養專業與多元科際整合能力。</p> <p>F. 加強表達與溝通能力。</p> <p>G. 培養運輸倫理、人文關懷與國際視野。</p>			
課程簡介	<p>此課程目的係介紹企業管理之原理與應用趨勢，前半學期介紹管理學基本內容(規劃、組織、領導、控制)，後半學期則介紹如何應用於企業活動(生產管理、行銷管理、研發管理、財務管理、人力資源管理)，並以分組方式模擬公司創業或經營，進行創業或營運計畫書之簡報。</p>		
	<p>The purpose of this course is to introduce key principles of management and its applications to business administrations. In the first half-semester fundamentals of management including planning, organizing, leading and controlling are introduced. In the second half-semester team works are encouraged to simulate companies how to run business by presenting successful business plans.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	讓學生能夠理解產業競爭下之管理問題	To make students understand various management problems in a circumstance of industrial competition.	C2	AEG
2	讓學生能夠了解管理學基本概念	To make students understand key principles of management including planning, organizing, leading and controlling.	C2	AEG
3	讓學生能夠了解企業發展現況與趨勢: 美洲、歐洲、亞太地區等國企業發展現況與趨勢分析	To make students understand business status and trends in USA, Europe and Asia-pacific region.	C2	AEG
4	讓學生能夠了解管理學原理與企業活動結合之應用與服務	To make students understand business activities and application services supported by these key elements of management.	C4	ACEF
5	讓學生能夠進行商業模式之探討	To make students conduct surveys on business models.	C4	ACE
6	讓學生能夠以分組方式模擬公司經營, 撰寫創業或營運計畫書	To make students simulate how to run a company based on team working by proposing a business plan.	C6	ABCDEF
7	加強學生演練管理專業之英文能力	To enhance students ability to practice professional English in the field of management.	C3	ABEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	讓學生能夠理解產業競爭下之管理問題	講述、討論	上課表現

2	讓學生能夠了解管理學基本概念	講述、討論	上課表現
3	讓學生能夠了解企業發展現況與趨勢：美洲、歐洲、亞太地區等國企業發展現況與趨勢分析	講述、討論	上課表現
4	讓學生能夠了解管理學原理與企業活動結合之應用與服務	講述、討論、賞析	紙筆測驗、上課表現
5	讓學生能夠進行商業模式之探討	講述、討論、賞析	上課表現
6	讓學生能夠以分組方式模擬公司經營，撰寫創業或營運計畫書	模擬	報告
7	加強學生演練管理專業之英文能力	實作	實作、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	課程介紹：個案分析、創業計畫書大綱、成績評分方式	
2	101/02/20~ 101/02/26	企業基本概論	
3	101/02/27~ 101/03/04	管理學原理：規劃	
4	101/03/05~ 101/03/11	管理學原理：組織	
5	101/03/12~ 101/03/18	管理學原理：領導理論	
6	101/03/19~ 101/03/25	管理學原理：領導模式	
7	101/03/26~ 101/04/01	管理學原理：控制	

8	101/04/02~ 101/04/08	管理原理應用於企業活動之簡介:生產管理、行銷管理、研發管理、財務管理、人力資源管理	
9	101/04/09~ 101/04/15	創業或營運計畫書撰寫技巧	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	企業活動:生產管理	
12	101/04/30~ 101/05/06	企業活動:行銷管理	
13	101/05/07~ 101/05/13	企業活動:研發管理	
14	101/05/14~ 101/05/20	企業活動:財務管理	
15	101/05/21~ 101/05/27	企業活動:人力資源管理	
16	101/05/28~ 101/06/03	模擬企業創業或經營專題報告 I	
17	101/06/04~ 101/06/10	模擬企業創業或經營專題報告 II	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1.本課程期待同學以積極態度參與學習，課程內容有連慣性，缺席可能造成學習效果不佳之後果，若因事缺席，須完成請假程序。</p> <p>2.期末考是以Power Point進行簡報，以英文全程簡報者可獲加分獎勵。</p> <p>3.分組報告須5人一組。</p>		
教學設備	電腦		
教材課本	Stephen P. Robbins, David A. DeCenzo and Mary Coulter, Fundamentals of Management, 10th edition, Pearson, 2012.		
參考書籍	<p>Jones (2007), Introduction to Business: How Companies Create Value for People, ISBN:007110819, 華泰書局。</p> <p>Ebert and Griffin (2007), Business Essentials, 6th Edition, 華泰書局。</p>		
批改作業 篇數	5 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 5.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 %</p> <p>◆期末評量：45.0 %</p> <p>◆其他〈 〉： %</p>		
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		