

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	會計學（一）	授課 教師	方郁惠 YU-HUI FANG
	ACCOUNTING (I)		
開課系級	統計二A	開課 資料	必修 下學期 3學分
	TMSXB2A		
系（所）教育目標			
一、培育學生具基本的統計理論能力。 二、培育學生具數據分析的能力。 三、培育學生成為具管理素養的統計專才。			
系（所）核心能力			
A. 具學習統計專業知識必備的數學基礎能力。 B. 具基本的統計理論與應用能力。 C. 具邏輯思考的能力。 D. 具數據分析的能力。 E. 具專業學程知識的能力。			
課程簡介	本課程主要目的為介紹財務會計之基本內容及加強實務上之應用。		
	The purpose of this course is to introduce basic knowledge and practice of financial accounting.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序 號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學習財務會計基本原理與觀念	Understanding accounting principles and concept	C4	DE
2	編製財務報表	Preparing financial statement	P4	DE
3	閱讀及分析財務報表	Analyzing the financial statements	P4	DE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學習財務會計基本原理與觀念	講述	紙筆測驗、實作、小考/期中考/期末考
2	編製財務報表	講述	紙筆測驗、實作、小考/期中考/期末考
3	閱讀及分析財務報表	講述	紙筆測驗、實作、小考/期中考/期末考

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	101/02/13~ 101/02/19	課程介紹及第八章：Reporting and analyzing receivable	
2	101/02/20~ 101/02/26	第八章：Reporting and analyzing receivable	
3	101/02/27~ 101/03/04	227 彈性放假/ 週三第一次小考	將於3/3補課
4	101/03/05~ 101/03/11	第八章及第九章：Plant Assets, Natural Resources, and Intangible Assets	
5	101/03/12~ 101/03/18	第九章：Plant Assets, Natural Resources, and Intangible Assets	
6	101/03/19~ 101/03/25	第九章及第十章：Liabilities	
7	101/03/26~ 101/04/01	第十章：Liabilities	附錄D薪工負債不教授
8	101/04/02~ 101/04/08	教學行政觀摩週	
9	101/04/09~ 101/04/15	第十章及 複習 Ch 8 to Ch 10	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	第十一章 Corporations: Organization, Share Transactions, Dividends, and Retained Earnings	
12	101/04/30~ 101/05/06	第十一章 Corporations: Organization, Share Transactions, Dividends, and Retained Earnings	

13	101/05/07~ 101/05/13	第十三章：Statement of cash flows	附錄A工作底稿不教授
14	101/05/14~ 101/05/20	第十三章：Statement of cash flows	
15	101/05/21~ 101/05/27	第十三章及第十四章：Financial Statement Analysis	
16	101/05/28~ 101/06/03	第十四章：Financial Statement Analysis	
17	101/06/04~ 101/06/10	第十四章：Financial Statement Analysis 及複習	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 上課前請務必至教學網頁下載授課之投影片及相關資訊 2. 平時採隨機點名及簽到制，如有要事應於課前以email向老師請假，事後請假概不受理。 3. 上述課程大綱為暫定-將視學校政策進行必要之授課時程調整。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Financial Accounting, IFRS Edition” Weygandt / Kimmel / Kieso, 2011		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		