

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	數位化公司管理	授課 教師	吳錦波 WU JINPO
	MANAGING THE DIGITAL ENTERPRISE		
開課系級	資管四 P	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TMIXB4P		
系（所）教育目標			
因應國際學術潮流及國內實務需求，培育深具敬業態度與團隊精神之優越資訊技術、資訊應用、管理與規劃人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 問題分析與關鍵思考。</p> <p>B. 企業基礎與實務知識。</p> <p>C. 資訊系統運用。</p> <p>D. 程式設計。</p> <p>E. 網路系統規劃。</p> <p>F. 資料庫設計與管理。</p> <p>G. 系統整合。</p> <p>H. 資訊系統分析與設計。</p> <p>I. 專案管理。</p>			
課程簡介	現代化企業越來越數位化，因此本課程提供管理數位化企業相關議題。主要議題將包括：網站之設計與評量、經營模式、市場的改變與通路衝突、網路信任、智慧財產、網路安全、網路倫理等。		
	The modern enterprise is becoming more digital, in terms of what it is and what it does. Thus this course provides some important topics in managing digital enterprises. Topics included are: Website design and evaluation, business models, market channel conflicts, cyber trust, intellectual property, security, and ethics.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	設計使用者友善之虛擬企業流程。	Design virtual business processes that are user friendly.	C3	ABCGH
2	評量虛擬企業之績效與效益。	Measure performance and effectiveness for digital enterprise.	C5	ACGI
3	瞭解企業經營模式。	Understand business models.	C4	ABCGI
4	熟悉消費者利用網路市場形成的改變。	Be familiar with markets change as more consumers migrate online.	C2	ABC
5	避開通路衝突並能與傳統通路產生綜效之方法。	Avoid channel conflict and exploit channel synergy.	C3	ABCG
6	管理數位化企業系統之安全。	Manage the digital enterprise securely.	C3	ACG
7	從事數位化智慧資產之保護。	Protect digital intellectual property.	C3	ABCGI
8	符合上線操作之倫理。	Operate online in an ethical manner.	C3	ABCGI

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	設計使用者友善之虛擬企業流程。	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
2	評量虛擬企業之績效與效益。	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
3	瞭解企業經營模式。	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
4	熟悉消費者利用網路市場形成的改變。	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現

5	避開通路衝突並能與傳統通路產生綜效之方法。	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
6	管理數位化企業系統之安全。	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
7	從事數位化智慧資產之保護。	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
8	符合上線操作之倫理。	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	About the Course, Fundamental Concepts of Digital Enterprise	Unit 1
2	101/02/20~ 101/02/26	Navigating the Web	Unit 2
3	101/02/27~ 101/03/04	Digital Design	Unit 3
4	101/03/05~ 101/03/11	Web Analytics	Unit 4
5	101/03/12~ 101/03/18	Business Models	Unit 5
6	101/03/19~ 101/03/25	Business Models	Unit 5
7	101/03/26~ 101/04/01	Digital Markets	Unit 6
8	101/04/02~ 101/04/08	Auctions and Dynamic Pricing	Unit 8

9	101/04/09~ 101/04/15	CHANNEL CONFLICT	Unit 9
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	Trust in Cyberspace	Unit 10
12	101/04/30~ 101/05/06	Security	Unit 11
13	101/05/07~ 101/05/13	Privacy	Unit 12
14	101/05/14~ 101/05/20	Intellectual Property	Unit 13
15	101/05/21~ 101/05/27	畢業考試週	
16	101/05/28~ 101/06/03	---	
17	101/06/04~ 101/06/10	---	
18	101/06/11~ 101/06/17	---	
修課應 注意事項	<p>一、務必上線看指定的影音檔，並參與線上討論。</p> <p>二、團隊專題作業需積極參與。</p> <p>三、本課程除第一堂課與考試周之外，每堂課皆有分組個案分析報告，每位同學務必詳細研讀。</p>		
教學設備	電腦		
教材課本	http://digitalenterprise.org (An open courseware by Professor Michael Rappa)		
參考書籍	<p>PanKaj, S. (2010) E-commerce. Kul Bhushan Nangia, APH Publishing.</p> <p>Bhasker, Bharat (2009) Electronic Commerce: Framework, Technologies and Applications. Tata McGraw-Hill.</p> <p>Corporation. Schneider, Gary (2008) Electronic Commerce. Course Technology, Cengage Learning.</p>		
批改作業 篇數	2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 10.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：20.0 %</p> <p>◆期末評量：20.0 %</p> <p>◆其他〈線上討論、個案分析報告〉：50.0 %</p>		
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		