

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人際溝通	授課 教師	解燕豪 HSIEH, YEN-HAO
	INTERPERSONAL COMMUNICATION		
開課系級	資管四 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TMIXB4P		
系（所）教育目標			
因應國際學術潮流及國內實務需求，培育深具敬業態度與團隊精神之優越資訊技術、資訊應用、管理與規劃人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 問題分析與關鍵思考。</p> <p>B. 企業基礎與實務知識。</p> <p>C. 資訊系統運用。</p> <p>D. 程式設計。</p> <p>E. 網路系統規劃。</p> <p>F. 資料庫設計與管理。</p> <p>G. 系統整合。</p> <p>H. 資訊系統分析與設計。</p> <p>I. 專案管理。</p>			
課程簡介	<p>引導同學能自我瞭解並悅納自己，以及如何善用有效的溝通技巧與學習調適壓力，做自己情緒的主人，因人與人之間的互動與關係就無法避免，如何與周遭的人建立起合宜的關係，是一門藝術也一門學問。</p>		
	<p>This course is to enable students to understand themselves and learn the capabilities of communications and pressure release. It is necessary for a person to interact and build the relations with others. How to have a good relationships with people should be an important topic.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、  
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、  
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、  
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，  
惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」  
對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應  
「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。  
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學生將能夠學習人際溝通基本概念及技巧	To enable students to learn basic communication skills	C2	AB
2	學生將能夠應用人際溝通基本概念及技巧	To enable students to apply basic communication skills into practice	C3	AB

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生將能夠學習人際溝通基本概念及技巧	講述、討論、賞析	報告、上課表現
2	學生將能夠應用人際溝通基本概念及技巧	講述、討論、賞析	報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	課程介紹、成績評分標準說明	
2	101/02/20~ 101/02/26	知己知彼 (自我探索與自我瞭解)	破冰之旅活動
3	101/02/27~ 101/03/04	肝膽相照 (2/27彈性放假改至3/3上課)	自我介紹活動
4	101/03/05~ 101/03/11	何謂人際關係?	人際行為量表施測
5	101/03/12~ 101/03/18	何謂人際溝通?	分組(3~4同學)
6	101/03/19~ 101/03/25	人際關係的衝突與處理	「人際行為量表」施測結果解讀
7	101/03/26~ 101/04/01	溝通的技巧	FreeHugs活動介紹
8	101/04/02~ 101/04/08	教學行政觀摩日	停課、FreeHugs活動週
9	101/04/09~ 101/04/15	如何贏得友誼與影響他人	FreeHugs活動週
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	易位而處，換位思考 (電影賞析與討論)	電影賞析心得分享
12	101/04/30~ 101/05/06	兩性關係與溝通	

13	101/05/07~ 101/05/13	情緒管理	
14	101/05/14~ 101/05/20	期末評量-情境劇公演(一)	畢業考週為期末評量-情境劇公演(二)
15	101/05/21~ 101/05/27	畢業考試週	
16	101/05/28~ 101/06/03	---	
17	101/06/04~ 101/06/10	---	
18	101/06/11~ 101/06/17	---	
修課應 注意事項	1.加退選前正課請勿缺席(含欲加選同學)，以免影響學期成績。 2.每堂課點名，缺課3次以上者扣考(含請假)，曠課一次扣學期總成績2分。 3.作業須準時繳交。 4.本課程設計許多分組活動，部份活動將設計於課餘進行，修課同學務必參與並完成。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	人際關係與溝通技巧 (傅清雪) 出版社：高立圖書有限公司 ISBN:9864126970		
參考書籍	人際關係與溝通 (藍三印/審訂，黃鈴媚、江中信、葉蓉慧/譯) 出版社：前程 ISBN:9867239393 人際溝通 (Joseph A. DeVito著，洪英正、錢玉芬編譯) 出版：學富 ISBN:9867840321		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 %    ◆平時評量：30.0 %    ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉：        %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		