

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

| | | | |
|---|---|----------|--------------------|
| 課程名稱 | 組織管理 | 授課 教師 | 吳雅鈴 WU, YA-LING |
| | ORGANIZATIONAL MANAGEMENT | | |
| 開課系級 | 資管四 P | 開課 資料 | 選修 單學期 2學分 |
| | TMIXB4P | | |
| 系（所）教育目標 | | | |
| 因應國際學術潮流及國內實務需求，培育深具敬業態度與團隊精神之優越資訊技術、資訊應用、管理與規劃人才。 | | | |
| 系（所）核心能力 | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> A. 問題分析與關鍵思考。 B. 企業基礎與實務知識。 C. 資訊系統運用。 D. 程式設計。 E. 網路系統規劃。 F. 資料庫設計與管理。 G. 系統整合。 H. 資訊系統分析與設計。 I. 專案管理。 | | | |
| 課程簡介 | 本課程的目的乃欲使學生具備組織管理的核心觀念及策略性思考架構，以使他們能在不確定的情境中做出最佳的決策。 | | |
| | The purpose of this course is to equip students with the core concepts and skills for organizational management that will allow them to make better decisions for an uncertain context. | | |

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

| 序號 | 教學目標(中文) | 教學目標(英文) | 相關性 | |
|----|--|--|------|----------|
| | | | 目標層級 | 系(所)核心能力 |
| 1 | 1 瞭解組織管理之內涵與過程 2 學習策略性之思考 3 熟悉組織系統分析的概念與技能 | 1.Understand the concepts and process of organizational management 2.Learn the strategic thinking 3.Know the concepts & techniques of organization system analysis | C6 | ABCI |

教學目標之教學方法與評量方法

| 序號 | 教學目標 | 教學方法 | 評量方法 |
|----|--|--------------------|--------------|
| 1 | 1 瞭解組織管理之內涵與過程 2 學習策略性之思考 3 熟悉組織系統分析的概念與技能 | 講述、討論、賞析、問題解決、專家演講 | 紙筆測驗、報告、上課表現 |
| | | | |

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

| 淡江大學校級基本素養與核心能力 | 內涵說明 |
|-----------------|--|
| ◆ 表達能力與人際溝通 | 有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。 |
| ◆ 科技應用與資訊處理 | 正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。 |
| ◆ 洞察未來與永續發展 | 能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。 |
| ◆ 學習文化與理解國際 | 具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。 |
| ◆ 自我了解與主動學習 | 充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。 |
| ◆ 主動探索與問題解決 | 主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。 |
| ◆ 團隊合作與公民實踐 | 具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。 |
| ◆ 專業發展與職涯規劃 | 掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。 |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖 | 內容 (Subject/Topics) | 備註 |
|----|-------------------------|--|----|
| 1 | 101/02/13~ 101/02/19 | Course agreement & course introduction | |
| 2 | 101/02/20~ 101/02/26 | Ch 1. 以人為中心的管理者與工作場所 | |
| 3 | 101/02/27~ 101/03/04 | Ch 2. 組織文化、社會化及師徒制 | |
| 4 | 101/03/05~ 101/03/11 | Ch 3. 培育全球化經理人 | |
| 5 | 101/03/12~ 101/03/18 | Ch 4. 理解社會知覺與勞動力多元化管理 | |
| 6 | 101/03/19~ 101/03/25 | Ch 5. 欣賞個體間的差異：自我念、人格、情緒 | |
| 7 | 101/03/26~ 101/04/01 | Ch 6. 激勵(一)需求、工作設計、內在工作動機及工作滿足 | |
| 8 | 101/04/02~ 101/04/08 | No class (教學行政觀摩日) | |
| 9 | 101/04/09~ 101/04/15 | Ch 7. 激勵(二) 公平、期望、目標設定 | |
| 10 | 101/04/16~ 101/04/22 | 期中考試週 | |
| 11 | 101/04/23~ 101/04/29 | Ch 9. 團體及團隊工作的有效運作 | |
| 12 | 101/04/30~ 101/05/06 | Ch 11. 衝突管理及談判 | |

| | | | |
|--------------|---|----------------------------|--|
| 13 | 101/05/07~ 101/05/13 | Ch 13. 影響力、權力及組織政治(組織生存法則) | |
| 14 | 101/05/14~ 101/05/20 | Ch 14. 領導 | |
| 15 | 101/05/21~ 101/05/27 | 畢業考試週 | |
| 16 | 101/05/28~ 101/06/03 | --- | |
| 17 | 101/06/04~ 101/06/10 | --- | |
| 18 | 101/06/11~ 101/06/17 | --- | |
| 修課應 注意事項 | 1. 缺席一次扣學期總成績3分，全勤者將加學期總分5分。全勤紀錄由第一週即開始紀錄，而非加退選之後才計算。 2. 所有本堂課的資訊將公佈於教學支援平台，請同學隨時注意平台上的資訊。 | | |
| 教學設備 | 電腦、投影機 | | |
| 教材課本 | Kinicki, A. and Reitner, R., 陳冠宏譯, (2010), 組織行為, 第三版, 台北：美商麥格羅·希爾。 | | |
| 參考書籍 | 講義 | | |
| 批改作業 篇數 | 1 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫) | | |
| 學期成績 計算方式 | ◆出席率： 15.0 % ◆平時評量：35.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈 〉： % | | |
| 備 考 | 「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。 | | |