

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	組織行為	授課 教師	陳怡妃 I-FEI CHEN
	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR		
開課系級	管科系二A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TMGXB2A		
系（所）教育目標			
培育具備良好數理分析能力之初階管理人才，以因應社會各界之需要。			
系（所）核心能力			
<p>A. 培育具有決策分析領域課程學習之基本能力。</p> <p>B. 培育具有企業經營領域課程學習之基本能力。</p> <p>C. 培育具有統計分析領域課程學習之基本能力。</p> <p>D. 培育具有財經分析領域課程學習之基本能力。</p> <p>E. 培育具有科際整合之能力。</p> <p>F. 培育具有跨領域學習之能力。</p> <p>G. 培育具有企業實務吸收之能力。</p> <p>H. 具有外語運用能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程旨在了解組織環境中個人、群體之行為及動態科學，並培養學生相關知識與技能，以掌握人際行為，進而有效應用於企業管理之實務。內容涵蓋激勵、領導、團隊及溝通等主題，藉由概念的講授、理論的引導與個案情境的模擬，俾學生習得相關智能。</p>		
	<p>This course aims to understand the individual behavior and group dynamics in organizational settings. It focuses on timeless topics like motivation, leadership, teamwork, and communication. It also presents the opportunity to know concepts, ideas, and theories, and to practice skills, abilities, and behaviors to enhance the management of human behavior at work.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	本課程旨在了解組織環境中個人、群體之行為及動態科學，並培養學生相關知識與技能，以掌握人際行為，進而有效應用於企業管理之實務。	This course aims to understand the individual behavior and group dynamics in organizational settings. It presents the opportunity to know concepts, ideas, and theories, and to practice skills, abilities, and behaviors to enhance the management of human behavior at work.	C4	B

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	本課程旨在了解組織環境中個人、群體之行為及動態科學，並培養學生相關知識與技能，以掌握人際行為，進而有效應用於企業管理之實務。	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	Introduction	
2	101/02/20~ 101/02/26	Foundations of Individual Behavior	
3	101/02/27~ 101/03/04	Attitudes and Job Satisfaction	
4	101/03/05~ 101/03/11	Personality and Values	
5	101/03/12~ 101/03/18	Perception and Individual Decision Making	
6	101/03/19~ 101/03/25	Motivation Concepts	
7	101/03/26~ 101/04/01	Motivation: From Concepts to Applications	
8	101/04/02~ 101/04/08	Emotions and Moods	
9	101/04/09~ 101/04/15	Foundations of Group Behaviors	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	Understanding Work Teams	
12	101/04/30~ 101/05/06	Communication	

13	101/05/07~ 101/05/13	Basic Approaches to Leadership	
14	101/05/14~ 101/05/20	Power and Politics	
15	101/05/21~ 101/05/27	Conflict and Negotiation	
16	101/05/28~ 101/06/03	Foundations of Organization Structure	
17	101/06/04~ 101/06/10	Organizational Culture	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		pending	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈報告〉：20.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	