

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	科技管理	授課 教師	李芸蕙 LEE, YUN-HUEI
	TECHNOLOGY MANAGEMENT		
開課系級	企管三 P	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TMBXB3P		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、健全學生人格發展。 二、培養專業化之管理人才。 三、均衡發展。 四、升學與就業雙軌並重。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 一般管理能力。 B. 企管專業能力。 C. 產業經營能力。 D. 企業倫理與工作態度。			
課程簡介	本課程之教學目的在培育學生具備科技管理的基本知識，並充分瞭解科技管理在現今產業所扮演的角色。		
	The purposes of this course are to foster students' basic knowledge of technology management, and to strengthen students' understanding for the role of technology management to current industry.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學生將能了解有關科技管理的各項議題	Students will be able to understand various issues related to Technology Management, such as technology planning, the acquisition and exploitation of technology, technology transfer, etc.	C2	AB
2	學生將能夠了解科技管理在產業中所扮演的角色。	Students will be able to understand the role of technology management to current industry.	C4	AB

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生將能了解有關科技管理的各項議題	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
2	學生將能夠了解科技管理在產業中所扮演的角色。	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	101/02/13~ 101/02/19	課程介紹、評分標準、課程大綱說明	
2	101/02/20~ 101/02/26	Ch1緒論+Ch2 科技在財富中的角色	
3	101/02/27~ 101/03/04	Ch3科技管理的重要因素+Ch4 科技管理的新典範	分組名單確定
4	101/03/05~ 101/03/11	Ch5技術生命週期+Ch6 技術創新的過程	
5	101/03/12~ 101/03/18	Ch7 競爭力+Ch8 企業政策和技術策略	
6	101/03/19~ 101/03/25	Ch9 技術規劃+Ch10 技術的獲得與開發	
7	101/03/26~ 101/04/01	Ch11 技術移轉	
8	101/04/02~ 101/04/08	教學行政觀摩週	放假一天
9	101/04/09~ 101/04/15	考前複習	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	Ch12製造業與服務、Ch13組織設計、Ch14管理的變革	
12	101/04/30~ 101/05/06	專利介紹與個案討論	

13	101/05/07~ 101/05/13	分組報告(創意設計)	第1組~第16組
14	101/05/14~ 101/05/20	分組報告(期末報告)	第1組~第4組
15	101/05/21~ 101/05/27	分組報告(期末報告)	第5組~第8組
16	101/05/28~ 101/06/03	分組報告(期末報告)	第9組~第12組
17	101/06/04~ 101/06/10	分組報告(期末報告)	第13組~第16組
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項		一、依照上課人數分為16組，分組名單於第3週(3/2)前彙整寄給老師(yh@mail.tku.edu.tw)。未分組者成績以零分計算。 二、此學期授課教師會發放2~3次個案，請同學於課堂上進行分組討論，並於課堂結束後繳交一份「討論報告」給老師。 三、報告包含創意設計報告與期末報告。 (一)創意設計(第13週)。 (1)每組報告之電子檔(包含powerpoint與word檔)繳交日期為5/11 8:00PM前。請寄至教師信箱(yh@mail.tku.edu.tw)，逾時不予計分。 (2)檔名：「第X組-創意名稱」 (二)期末報告(第18週)： 1.請負責人將分組名單、報告順序與擬報告之組織/產品名稱於第8週(4/6)前彙整寄給老師(yh@mail.tku.edu.tw)。 2.選擇任一組織/產品，自訂與科技管理課程相關之主題進行報告。 (3)報告時間：每組30分鐘。 (4)報告內容包含： (a)報告組別、組織/產品名稱與組員名單。 (b)目錄。 (c)組織介紹(如發展歷史、遠景、經營模式等)。 (d)與科技管理課程相關之主題(包含技術生命週期、技術創新過程、競爭力、技術策略、技術的獲得與開發、技術移轉等)。 (e)結論與建議。 (f)參考資料來源。 (g)工作分配表。 (5)每組報告之電子檔(包含powerpoint與word檔)繳交日期為5/17 8:00PM前。請寄至教師信箱(yh@mail.tku.edu.tw)，逾時不予計分。 (6)word檔名「第X組-組織/產品名稱」；ppt檔名「第X組組織/產品名稱」。 (7)上台報告組別請於報告當天將書面報告(word檔：每張兩頁、雙面印刷)交給老師。	
教學設備		電腦、投影機、其它(個案討論)	
教材課本		科技管理, Khalil, 姜禮輝整譯, 袁建中審校。出版社：麥格羅·希爾(滄海代理)	
參考書籍		科技管理, 賴士葆、謝龍發、陳松柏著。出版社：華泰文化	
批改作業 篇數		篇(本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈個案分組討論〉：20.0 %	

備 考	「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。
-----	---