

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源訓練與發展	授課 教師	郭國平 KUO, GUO-PING
	HUMAN RESOURCE TRAINING & DEVELOPMENT		
開課系級	企管三 P	開課 資料	選修 單學期 2 學分
	TMBXB3P		
系 (所) 教育目標			
<p>一、健全學生人格發展。</p> <p>二、培養專業化之管理人才。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、升學與就業雙軌並重。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 一般管理能力。</p> <p>B. 企管專業能力。</p> <p>C. 產業經營能力。</p> <p>D. 企業倫理與工作態度。</p>			
課程簡介	<p>1. 管理者的主要職責在於研議如何善用組織中的人力資源。</p> <p>2. 員工依附於組織其目的是希望藉此能滿足個人的各種需要；否則將會影響組織整體經營效能。</p> <p>3. 企業對於人力資源訓練與發展等相關議題之理論知識，對於管理者極具重要性。</p> <p>4. 本課程除研究人力資源訓練與發展理論外，並探討訓練與發展實務案例，使同學們兼具理論與實務運作能力。</p> <p>5. 本課程之目標在於培養未來優秀的人力資源管理人才。</p>		
	<p>1. Manager's main responsibility is to study how best to use the organization's human resources deliberately.</p> <p>2. The talent's main purpose is to meet individual needs; and get the organization overall business performance.</p> <p>3. It's important for manager to learn the training and development knowledge.</p> <p>4. The students should realize both theory and practice of training and development management operational capability.</p> <p>5. The goal of this course is to cultivate future good human resource management personnel.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.人力資源訓練與發展理論與實務。 2.教育訓練與發展管理規章之訂定。 3.教育訓練績效評核管理制度。 4.教育訓練規劃與辦理。 5.職涯發展與管理。 6.產學合作實務與企業參訪。	1.Human resource management with the training and development. 2.training and development management rules set. 3.Performance appraisal management system of training and development. 4.Deliberated for business training and development. 5.Career planning practice. 6.Industry-academia cooperation practices and business visit.	P6	ABD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.人力資源訓練與發展理論與實務。 2.教育訓練與發展管理規章之訂定。 3.教育訓練績效評核管理制度。 4.教育訓練規劃與辦理。 5.職涯發展與管理。 6.產學合作實務與企業參訪。	講述、討論、參訪、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現、上課出席率

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	訓練發展與概論	
2	101/02/20~ 101/02/26	人力資源再造與組織優勢	
3	101/02/27~ 101/03/04	策略性組織訓練發展	
4	101/03/05~ 101/03/11	訓練發展的理論基礎	
5	101/03/12~ 101/03/18	訓練需求評估	
6	101/03/19~ 101/03/25	訓練發展與技術	
7	101/03/26~ 101/04/01	訓練遷移	
8	101/04/02~ 101/04/08	訓練評鑑	
9	101/04/09~ 101/04/15	生涯發展之理論與重要性	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	企業教育訓練與員工職涯發展實務參訪與觀摩	
12	101/04/30~ 101/05/06	員工職涯發展管理策略	

13	101/05/07~ 101/05/13	從生涯管理觀點，探討訓練發展對於企業之重要性	
14	101/05/14~ 101/05/20	學習型組織	
15	101/05/21~ 101/05/27	知識經濟時代的訓練與發展	
16	101/05/28~ 101/06/03	e-Learning 與訓練發展之影響	
17	101/06/04~ 101/06/10	訓練與發展未來之挑戰	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項	1.課程預習並蒐集人力資源管理個案，以備課程中討論。 2.人資管理範疇涵蓋：法律、策略、規劃、管理、成本、諮商及政府部門管理等七大構面，建議對相關領域稍予涉獵。 3.熟讀教材課本及參考書籍。		
教學設備	電腦、投影機、其它(黑板)		
教材課本	陳沁怡編著， 訓練與發展 雙業書廊有限公司，2010年3月。		
參考書籍	簡建忠編著，人力資源發展--從粉筆到數位滑鼠，前程文化事業有限公司，2009年12月初版		
批改作業 篇數	1 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		