

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊管理	授課 教師	何錦堂 GIIN-TARNG HO
	MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM		
開課系級	企管三B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TMBXB3B		
系 (所) 教育目標			
<p>一、健全學生人格發展。</p> <p>二、培養專業化之管理人才。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、升學與就業雙軌並重。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 一般管理能力。</p> <p>B. 企管專業能力。</p> <p>C. 產業經營能力。</p> <p>D. 企業倫理與工作態度。</p>			
課程簡介	<p>本課程內容探討組織如何運用資訊科技創造組織價值與競爭力，相關議題包括：在數位時代中的各種資訊系統(IS)、資訊技術之基礎建設、數位時代中之各種關鍵應用軟體、如何建立與管理資訊系統。</p>		
	<p>This course contains the following related issues: information systems in the digital age, IT Infrastructure, key system applications for the digital and building and managing systems.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1. 學習資管相關理論與觀念 2. 藉由個案報告與討論訓練學生能將所學相關學理應用在實際的情境中。 3. 使學生能夠培養資訊蒐集與分析的能力	1 Understand related IM concepts and theorems. 2 Train student can resolve the real world situation using the related knowledge through the case reporting and discussion. 3 Enable every student has the skill of collection and analysis of information.	C4	B

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1. 學習資管相關理論與觀念 2. 藉由個案報告與討論訓練學生能將所學相關學理應用在實際的情境中。 3. 使學生能夠培養資訊蒐集與分析的能力	講述、討論、課外讀物、專題演講	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	課程介紹、分組、CU教學支援平台(http://cu.edu.tw)介紹	學生課後申請CU平台帳號
2	101/02/20~ 101/02/26	Ch.1 當今企業中的資訊系統	
3	101/02/27~ 101/03/04	Ch.2 全球電子化企業	
4	101/03/05~ 101/03/11	Ch.3 資訊系統、組織與策略	
5	101/03/12~ 101/03/18	Ch.4 資訊系統的倫理與社會議題	
6	101/03/19~ 101/03/25	Ch.5 資訊科技基礎建設與新興科技	
7	101/03/26~ 101/04/01	Ch.6 商業智慧的基礎	
8	101/04/02~ 101/04/08	Ch.7 電信、網際網路與無線技術	
9	101/04/09~ 101/04/15	Ch.8 資訊系統安全	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	Ch.9 企業應用：ERP、SCM、CRM	
12	101/04/30~ 101/05/06	Ch.10 電子商務	

13	101/05/07~ 101/05/13	Ch.11 知識管理	
14	101/05/14~ 101/05/20	Ch.12 支援決策的資訊系統(MIS、DSS、GIS、GDSS、EIS)	
15	101/05/21~ 101/05/27	Ch.13 資訊系統建置	
16	101/05/28~ 101/06/03	Ch.14 專案管理	
17	101/06/04~ 101/06/10	Ch.15 管理全球系統	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 曠課 -2分，遲到 -0.5分，請假 -1分 無上限；早退視同曠課。(從總分中扣除) 2. 學期成績將另視學習態度良莠+-分。 3. 每章將由老師主講兩節課，另一節課則進行個案討論(由一組上台報告個案--繳PPT檔，其他組繳問題之Doc檔)；上台報告同學當天抽籤決定 4. 平時評量成績指「分組個案報告」成績(含上台口頭報告成績、書面資料成績) 5. 撰寫讀書心得之課外閱讀書籍為： (1)免費!揭開零定價的獲利秘密，克里斯·安德森原著，羅耀宗、蔡慧菁譯，天下文化出版，2010年10月第一版第四刷。 (2)Google時代一定要會的整理術，梅瑞爾、馬丁原著，胡琦君譯，天下文化出版，2011年2月第一版第11刷。(加分心得，10%)		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	管理資訊系統(原文：Management Information Systems--Manging the Digital Firm, Laudon & Laudon, 12th. Ed., 2012), 周宣光譯，東華書局出版，2012年2月出版。		
參考書籍	1. http://www.digitalwall.com/ (網站：數位之牆)		
批改作業 篇數	2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈手寫課外讀物心得報告一篇〉：10.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		