

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	商事法	授課 教師	許睿元 HSU, JUI-YUAN
	COMMERCIAL LAW		
開課系級	企管三 C	開課 資料	必修 單學期 3 學分
	TMBXB3C		
系 (所) 教育目標			
<p>一、健全學生人格發展。</p> <p>二、培養專業化之管理人才。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、升學與就業雙軌並重。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 一般管理能力。</p> <p>B. 企管專業能力。</p> <p>C. 產業經營能力。</p> <p>D. 企業倫理與工作態度。</p>			
課程簡介	講述公司法及票據法之重要內容		
	Introduction to Company Law and Negotiable Instrument Law		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學生能夠瞭解課程中所介紹之重要概念，主要包含：公司之種類、公司之能力、公司之設立、解散、合併、股份有限公司之機關、票據要件、票據行為之方式等。	Students will be able to realize concepts covered in the following topics: the kinds of company, the abilities of company, the setting, dismissal or combination of companies, the organization of a corporation, the legal conditions of a valid negotiable instrument, and the correct ways to sign negotiable instruments, etc.	C4	AD
2	學生能夠對於若干重要問題，解釋其理由。例如：公司設立之理由、股份有限公司各個機關設置之目的等。	Students will be able to explain the reasons of important issues, such as: the reasons of setting companies, the purposes of setting organizations in a corporation, etc.	A4	ABD
3	學生能夠活用習得之知識以及研究方法，在將來遇到相關之商事法律問題時，自行尋找相關資料，並得到解決途徑。	Students will be able to use the knowledge and the methods they will have learned in this course to search related materials and find answers when they encounter commercial law problems in the future.	A5	ABCD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生能夠瞭解課程中所介紹之重要概念，主要包含：公司之種類、公司之能力、公司之設立、解散、合併、股份有限公司之機關、票據要件、票據行為之方式等。	講述、討論	紙筆測驗、上課表現

2	學生能夠對於若干重要問題，解釋其理由。例如：公司設立之理由、股份有限公司各個機關設置之目的等。	講述、討論、實作	紙筆測驗、報告、上課表現
3	學生能夠活用習得之知識以及研究方法，在將來遇到相關之商事法律問題時，自行尋找相關資料，並得到解決途徑。	講述、討論、實作	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	企業經營之法律型態	
2	101/02/20~ 101/02/26	公司之意義、種類、名稱及住所	
3	101/02/27~ 101/03/04	公司之能力	
4	101/03/05~ 101/03/11	公司之設立、解散、合併、清算	
5	101/03/12~ 101/03/18	股份有限公司之設立及資本	
6	101/03/19~ 101/03/25	股份有限公司之股份	
7	101/03/26~ 101/04/01	股份有限公司之機關 (一) - 股東會	
8	101/04/02~ 101/04/08	教學行政觀摩日停課	
9	101/04/09~ 101/04/15	股份有限公司之機關 (二) - 董事會、監察人	

10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	有限公司	
12	101/04/30~ 101/05/06	票據行為之基本認識、各種票據之法律關係	
13	101/05/07~ 101/05/13	票據行為之性質、種類及特性	
14	101/05/14~ 101/05/20	票據權利之取得、行使、保全、消滅	
15	101/05/21~ 101/05/27	票據之偽造、變造、改寫、塗銷	
16	101/05/28~ 101/06/03	票據喪失之救濟程序	
17	101/06/04~ 101/06/10	票據背書之相關問題	
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項	本課程授課教師相當重視上課秩序及學習態度，希望修課同學能嚴守課堂聽講秩序及禮節，尊重自己也尊重他人，以維持良好的學習環境。		
教學設備	電腦、投影機、其它(黑板、麥克風)		
教材課本	潘秀菊、劉承愚、蔡淑娟、陳龍昇合著，《商事法－公司法·票據法》，元照出版。		
參考書籍	隨堂介紹		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		