

淡江大學100學年度第2學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理	授課 教師	黃曼琴 HUANG, MAN-CHIN
	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	企管二B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TMBXB2B		
系（所）教育目標			
<p>一、健全學生人格發展。</p> <p>二、培養專業化之管理人才。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、升學與就業雙軌並重。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 一般管理能力。</p> <p>B. 企管專業能力。</p> <p>C. 產業經營能力。</p> <p>D. 企業倫理與工作態度。</p>			
課程簡介	介紹人力資源管理的活動,強調企業求才、育才、流才的策略性意義及實務,使同學了解一家企業與人才有關的議題,進而引發對人才的重視,以及了解企業累積人力資本的方法		
	Introduce human resource management functions, including recruiting, training and development, and maintaining, Help students know what issues related people in an organization, and let students learn the methods of accumulating human capitals		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	幫助學生了解策略性人力資源管理的概念和理論，使同學了解臺灣企業人力資源管理實務，培養同學團隊精神	Help students learn the theory and concepts of strategic human resource management, help them to know the practices of Taiwan business, and increase their corporative abilities of team work.	C4	ABCD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	幫助學生了解策略性人力資源管理的概念和理論，使同學了解臺灣企業人力資源管理實務，培養同學團隊精神	講述、討論、個案介紹	紙筆測驗、報告、發言加分

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	課程介紹, 分組, 複習	
2	101/02/20~ 101/02/26	人力資源管理功能與角色, 人力資本, 競爭優勢	
3	101/02/27~ 101/03/04	人力資源管理內外環境, 臺灣企業人資問題	介紹熱(冷)門產業
4	101/03/05~ 101/03/11	策略性人力資源管理, 企業變革	雇主及員工對無薪假的看法
5	101/03/12~ 101/03/18	人力資源規劃	裁員對企業是好事嗎
6	101/03/19~ 101/03/25	工作分析	介紹一個工作內容
7	101/03/26~ 101/04/01	人力招募	介紹一個公司的招募
8	101/04/02~ 101/04/08	*****	
9	101/04/09~ 101/04/15	人力甄選, 考前複習	應徵者如何準備甄選
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	職前導引和訓練	介紹美容業的訓練
12	101/04/30~ 101/05/06	管理發展和職涯管理	努力升遷還是自行創業

13	101/05/07~ 101/05/13	績效管理	要考核員工哪些績效
14	101/05/14~ 101/05/20	薪酬設計	介紹一家公司獎勵制度
15	101/05/21~ 101/05/27	獎勵制度	高階主管獎勵高且優先合理嗎
16	101/05/28~ 101/06/03	勞資爭議及處理	資深員工留任的優缺點
17	101/06/04~ 101/06/10	國際人力資源管理, 考前複習	挑選赴外國工作者的條件
18	101/06/11~ 101/06/17	期末考試週	
修課應 注意事項	對人的議題投入及產生興趣, 經常出席		
教學設備	電腦		
教材課本	1. 黃良志等人著 吳秉恩審校, 人力資源管理基礎與應用 2011 華泰文化		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: 10.0 % ◆平時評量: 30.0 % ◆期中評量: 30.0 % ◆期末評量: 30.0 % ◆其他〈 〉: %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址: http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。		