淡江大學１００學年度第２學期課程教學計畫表

<table>
<tr><td rowspan="2">課程名稱</td><td>人力資源管理</td><td rowspan="2">授課教師</td><td rowspan="2">洪英正
HUNG, YING-CHENG</td></tr>
<tr><td>HUMAN RESOURCES MANAGEMENT</td></tr>
<tr><td rowspan="2">開課系級</td><td>企管二A</td><td rowspan="2">開課資料</td><td rowspan="2">必修 單學期 3學分</td></tr>
<tr><td>TMBXB2A</td></tr>
<tr><td colspan="4">系（ 所 ） 教 育 目 標</td></tr>
<tr><td colspan="4">一、健全學生人格發展。
二、培養專業化之管理人才。
三、均衡發展。
四、升學與就業雙軌並重。</td></tr>
<tr><td colspan="4">系（ 所 ） 核 心 能 力</td></tr>
<tr><td colspan="4">A. 一般管理能力。
B. 企管專業能力。
C. 產業經營能力。
D. 企業倫理與工作態度。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">課程簡介</td><td colspan="3">本科目人力資源管理是探討有關組織應如何招募、甄選、安置、訓練、考核、獎酬及規劃員工生涯發展之知識研究與應用，藉由系統導向之理論與案例教導，根據全人與全組織及產業發展之觀點來解釋人-組織之配適關係。本課程之目的在於幫助學生對於台灣乃至國際人力資源管理此一專業領域能具備研究、分析、評估及應用之能力。</td></tr>
<tr><td colspan="3">This subject “Human Resources Management”(HRM) is the study and application of knowledge about how to recruit,select,place,train,evalue,and reward employees. Also in this subject students learn how to plan the career for employees. By taking a systematic approach, this course interprets the best people-organization relationships.</td></tr>
</table>

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

(一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造

(二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作

(三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

(一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。

(二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。

(三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。

(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.增進對組織人力資源管理之瞭解 2.增進對選才之瞭解 3.增進對育才之瞭解 4.增進對勵才之瞭解 5.增進對留才之瞭解 6.學習各樣人力資源管理之知識與技能	1.improving the understanding of human resources management 2.improving the understanding of how to select employees 3.improving the understanding of how to train employees 4.improving the understanding of how to reward employees 5.improving the understanding of how to maintain employees 6.learning knowledge and skills of how to manage human resources management	C5	ABCD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.增進對組織人力資源管理之瞭解 2.增進對選才之瞭解 3.增進對育才之瞭解 4.增進對勵才之瞭解 5.增進對留才之瞭解 6.學習各樣人力資源管理之知識與技能	講述、討論、賞析、參訪、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力	
淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容（Subject/Topics）	備註
1	101/02/13～101/02/19	課程簡介與彼此認識	
2	101/02/20～101/02/26	人力資源管理之沿革與人力資本新概念	
3	101/02/27～101/03/04	人力資源管理與組織內外環境	
4	101/03/05～101/03/11	策略性人力資源管理	
5	101/03/12～101/03/18	人力資源評估與規劃	
6	101/03/19～101/03/25	工作分析	
7	101/03/26～101/04/01	人力資源管理之招募篇	
8	101/04/02～101/04/08	教學觀摩週	
9	101/04/09～101/04/15	人力資源管理之甄選篇	
10	101/04/16～101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23～101/04/29	人力資源管理之訓練篇	
12	101/04/30～101/05/06	管理才能發展(MD)與生涯管理	

13	101/05/07～101/05/13	外派人力與全球化人力資源管理	
14	101/05/14～101/05/20	人力資源管理之績效考核篇	
15	101/05/21～101/05/27	人力資源管理之敘薪獎酬篇	
16	101/05/28～101/06/03	勞工關係	
17	101/06/04～101/06/10	專題講座:當代台灣人力資源管理重大議題與發展現況	
18	101/06/11～101/06/17	期末考試週	

修課應注意事項	1.重視出席，缺席請務必請假；缺席1次扣總分5分，4次缺席不及格 2.課程會有個案討論，請積極投入 3.期末考擬採隨堂測驗方式進行
教學設備	電腦、投影機
教材課本	1.隨堂公布2.參考Human Resource Management (12th Edition) (Hardcover) (2011),Gary Dessler
參考書籍	隨堂公布
批改作業篇數	2 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績計算方式	◆出席率： %　◆平時評量：25.0 %　◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %
備　考	「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 **※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。**