

淡江大學 100 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	報稅輔導與服務	授課 教師	張雅淇 CHANG, YA-CHI
	CONSULTATION SERVICE FOR FILING INCOME TAXES		
開課系級	會計四 P	開課 資料	選修 單學期 1 學分
	TMAXB4P		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 管理決策能力。</p> <p>D. 會計資訊系統應用能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	<p>本課程設計之宗旨在於藉由參與報稅申報與稽核過程，強化學生有關稅法實際規定的應用，並經由“learning by doing”，使學生具備輔導一般報稅需求民眾的專業知識，最終期望透過參與報稅服務的過程中，學生能學習正確與積極的工作態度及服務淡水在地鄉親的人文關懷，並藉由這樣的服務學習增強自身的表達能力、培養學生未來職場待人接物的親和態度。</p>		
	<p>The course design aims through participation in personal income tax service and consulting processes to strengthen the students the actual ability of tax application, so that students could be expertise in consulting for personal income tax. This class hoped that through participation in the process of filing service, and students can learn the correct and positive working attitude. At the same time, through such a service-learning could enhance their ability for interaction with others.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	本課程設計之宗旨在於藉由參與報稅申報與稽核過程，強化學生有關稅法實際規定的應用，並經由“learning by doing”，使學生具備輔導一般報稅需求民眾的專業知識。	The course design aims through participation in tax reporting and audit processes, to strengthen the students the actual ability of tax application, and by "learning by doing", so that students could be expertise in consulting tax.	C3	AEF
2	透過參與報稅服務的過程中，學生能學習正確與積極的工作態度及服務淡水在地鄉親的人文關懷，並藉由這樣的服務學習增強自身的表達能力、培養學生未來職場待人接物的親和態度。	This class hoped that through participation in the process of filing service, and students can learn the correct and positive working attitude. At the same time, through such a service-learning could enhance their ability for interaction with others.	C3	AEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	本課程設計之宗旨在於藉由參與報稅申報與稽核過程，強化學生有關稅法實際規定的應用，並經由“learning by doing”，使學生具備輔導一般報稅需求民眾的專業知識。	講述、校外實習	報告、學習活動參與
2	透過參與報稅服務的過程中，學生能學習正確與積極的工作態度及服務淡水在地鄉親的人文關懷，並藉由這樣的服務學習增強自身的表達能力、培養學生未來職場待人接物的親和態度。	講述、校外實習	報告、學習活動參與

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養與核心能力

淡江大學校級基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/02/13~ 101/02/19	實體上課	
2	101/02/20~ 101/02/26	實體上課	
3	101/02/27~ 101/03/04	實體上課	
4	101/03/05~ 101/03/11	實體上課	
5	101/03/12~ 101/03/18	校外服務行前講習	
6	101/03/19~ 101/03/25	校外服務	
7	101/03/26~ 101/04/01	校外服務	
8	101/04/02~ 101/04/08	教學行政觀摩日	
9	101/04/09~ 101/04/15	討論與反思	
10	101/04/16~ 101/04/22	期中考試週	
11	101/04/23~ 101/04/29	校外服務	
12	101/04/30~ 101/05/06	校外服務	

13	101/05/07~ 101/05/13	校外服務	
14	101/05/14~ 101/05/20	校外服務	
15	101/05/21~ 101/05/27	畢業考試週	
16	101/05/28~ 101/06/03	---	
17	101/06/04~ 101/06/10	---	
18	101/06/11~ 101/06/17	---	
修課應 注意事項	<p>第6-7週的校外服務內涵-側重協助淡水鎮公所財政課推廣以自然人憑證申報所得稅的宣導活動(報稅旺季之前的服務內涵)。</p> <p>第11-14週的校外服務內涵-側重協助淡水鎮公所財政課對淡水民眾報稅疑義的解答與說明。</p> <p>本課程大綱僅供參考非最後版本,正式上課課程大綱將視實際情況調整並於開學後發放。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	國稅局輔導民眾報稅說明手冊		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇(本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率: %   ◆平時評量: %   ◆期中評量: %</p> <p>◆期末評量: %</p> <p>◆其他〈學習活動參與,撰寫服務日誌,期中期末報告〉:100.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址:<a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址:<a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a>〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書,勿不法影印他人著作,以免觸法。</b></p>		